

2021

DOKUMEN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas petunjuk dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual SPMI ini. Manual SPMI ini merupakan acuan bagi penyusunan Standard an Formulir SPMI di program studi maupun unit kerja AKPAR NHI Bandung.

Semoga Manual SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan,dan mahasiswa dalam upaya Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) kualitas Tridharma Pendidikan Tinggi.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Perumus SPMI AKPAR NHI Bandung dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Manual SPMI ini.

Bandung, 10 November 2021
Direktur,

Drs.Djoko Suyono, M.Si., CHE

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.A.01/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 01

FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Kode SPMI-04/FORM.A.01/1
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN		Tanggal : 16 November 2021
			Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

IPK DAN MASA STUDI LULUSAN AKPAR NHI

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA): _____

No	NPM	Nama Lulusan	IPK	Target (Ya/Tidak)	Lama Studi			Target (Ya/Tidak)
					Bulan/ Tahun Masuk	Bulan/ Tahun Keluar	Lama (Tahun, Bulan)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
	Minimum							
	Maksimum							
	Rata-rata							
	Petugas monitoring/prodi:							
	Evaluasi (Diisi oleh SPMI AKPAR NHI)							
	a.	Jumlah lulusan dengan IPK < 2,76						
	b.	Jumlah lulusan dengan IPK 2,76 - 3,00						
	c.	Jumlah lulusan dengan IPK 3,01 - 3,50						
	d.	Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50						
	e.	Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat						

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/2
		Tanggal : 16 November 2021
	REKAPITULASI IPK LULUSAN AKPAR NHI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI IPK LULUSAN AKPAR NHI

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah	Jumlah (%) Lulusan					
			IPK < 2,76	IPK 2,76 - 3,00	IPK 3,01 - 3,50	IPK > 3,500	Rerata IPK	Mutu
1	Food Production							
2	Pastry							
3	Food and Beverage Service							
4	Room Division							
	Total							

Keterangan:

Mutu Sangat Baik (rerata IPK $\geq$ 3,50)

Mutu Baik (rerata IPK 3,01 - 3,50)

Mutu Cukup (rerata IPK 2,76 - 3,00)

Mutu Kurang (rerata IPK < 2,76)

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/3
		Tanggal : 16 November 2021
	REKAPITULASI MASA STUDI LULUSAN AKPAR NHI	Revisi : 1

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI MASA STUDI LULUSAN AKPAR NHI

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata Tahun	<= 4 tahun	
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				
Total					

Keterangan:

Mutu Sangat Baik : 100% lulusan <= 4 tahun
 Mutu Baik : 75 - 100 % lulusan 4,5 tahun
 Mutu Cukup : 50 - 100% lulusan 4,5 - 5 tahun
 Mutu Kurang : 25 - 100% lulusan > 5 tahun

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/4
		Tanggal : 16 November 2021
	LULUSAN TEPAT WAKTU	Revisi : 1

FORMULIR MONITORING

LULUSAN TEPAT WAKTU

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata Tahun	<= 4 tahun	
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				
Total					

Keterangan:

Mutu Sangat Baik : 100% lulusan <= 4 tahun
 Mutu Baik : 75 - 100 % lulusan 4,5 tahun
 Mutu Cukup : 50 - 100% lulusan 4,5 - 5 tahun
 Mutu Kurang : 25 - 100% lulusan > 5 tahun

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/5
		Tanggal : 16 Mei 2019
	KESESUAIAN PRODI LULUSAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

KESESUAIAN PRODI LULUSAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN

Program Studi : _____
 Periode (Semester/TA) : _____

No.	Nama Lulusan	NPM	Lulus Tahun	Bidang Pekerjaan	Sesuai/ Tidak Sesuai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Keterangan:

Mutu Sangat Baik	$\geq 51\%$ dari lulusan sesuai prodi dan bidang pekerjaan
Mutu Baik	$=50\%$ dari lulusan sesuai prodi dan bidang pekerjaan
Mutu Cukup	$=25\% \text{ n } < 50\%$ dari luusan sesuai prodi dan bidang pekerjaan
Mutu Kurang	$< 25\%$ dari lulusan sesuai prodi dan bidang pekerjaan

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/6
		Tanggal : 16 November 2021
	REKAPITULASI KESESUAIAN LULUSAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI KESESUAIAN PRODI LULUSAN DENGAN BIDANG PEKERJAAN

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Lulusan	Sesuai		Tidak Sesuai	
			Jumlah Sesuai	% Sesuai	Jumlah Tidak Sesuai	% Tidak Sesuai
1	Food Production					
2	Pastry					
3	Food and Beverage Service					
4	Room Division					

Keterangan:

Mutu Sangat Baik	≥ 51 % dari lulusan sesuai prodi dan bidang pekerjaan
Mutu Baik	=50% dari lulusan sesuai prodi dan bidang pekerjaan
Mutu Cukup	=25% n <50% dari lulusan sesuai prodi dan bidang pekerjaan
Mutu Kurang	< 25% dari lulusan sesuai prodi dan bidang pekerjaan

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/7
		Tanggal : 16 November 2021
	PENGUASAAN APLIKASI KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI OLEH LULUSAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
PENGUASAAN APLIKASI KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI OLEH LULUSAN

Program Studi : _____
Periode (Semester/TA) : _____

No	Nama Lulusan	NPM	Penguasaan Kompetensi (Ya/Tidak)				Jumlah Kompetensi Dikuasai
			Ms Word	Ms Excel	Ms Power Point	Pengolahan Data Internet	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Keterangan: (Untuk masing-masing kompetensi, lulusan memperoleh skor ujikom >80 untuk menguasai)

Mutu Sangat Baik

Lulusan menguasai 4 (empat) kompetensi

Mutu Baik

Lulusan menguasai 3 (tiga) kompetensi

Mutu Cukup

Lulusan menguasai 2 (dua) kompetensi

Mutu Kurang

Lulusan menguasai 1 (satu) kompetensi

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/8
		Tanggal : 16 November 2021
	REKAPITULASI PENGUASAAN APLIKASI KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI OLEH LULUSAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI PENGUASAAN APLIKASI KOMPUTER DAN TEKNOLOGI INFORMASI OLEH LULUSAN

Periode (Semester/TA) : _____

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Penguasaan Kompetensi (%)				Jumlah Kompeten si Dikuasai (%)
			Ms Word	Ms Excel	Ms Power Point	Pengolaha n Data Internet	
1							
2							
Rerata							

Keterangan:

Mutu Sangat Baik	100% lulusan menguasai 4 (empat) kompetensi
Mutu Baik	80 - <100% lulusan menguasai 4 (empat) kompetensi
Mutu Cukup	60 - < 80% lulusan menguasai 4 (empat) kompetensi
Mutu Kurang	< 60% lulusan menguasai 4 (empat) kompetensi

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/9
		Tanggal : 16 November 2021
	INTEGRITAS MORAL, ETIKA, KERJASAMA TIM, DAN PROFESIONALITAS LULUSAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

INTEGRITAS MORAL, ETIKA, KERJASAMA TIM, DAN PROFESIONALITAS LULUSAN

Program Studi : _____

Periode (Semester/TA): _____

No	Nama Lulusan	NPM	Penguasaan Kompetensi (Ya/Tidak)				Skor Integritas (Total NMK/4)
			NMK Pend. Agama	NMK Pend. Pancasila	NMK Pend. Anti Korupsi	NMK Skripsi	
1							
2							
3							
4							
5							

6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
Rerata							

Keterangan:

(Untuk Nilai Mata Kuliah/NMK, konversi A=4, B=3, C=2, dan D=1)

Mutu Sangat Baik	Lulusan memiliki skor > 3,50
Mutu Baik	Lulusan memiliki skor 3,00 - 3,50
Mutu Cukup	Lulusan memiliki skor 2,76 - 3,00
Mutu Kurang	Lulusan memiliki skor < 2,76

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/10
		Tanggal : 16 November 2021
	REKAPITULASI INTEGRITAS MORAL, ETIKA, KERJASAMA TIM, DAN PROFESIONALITAS LULUSAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI INTEGRITAS MORAL, ETIKA, KERJASAMA TIM, DAN PROFESIONALITAS LULUSAN

Periode (Semester/TA) : _____

<i>No</i>	<i>Program Studi</i>	<i>Jumlah Lulusan</i>	<i>Rerata Skor Integritas</i>
1	Room Division		
2	Food And Beverage Service		
3	Kitchen		
4	Pastry		
<i>Rerata</i>			

Keterangan:

Mutu Sangat Baik	Lulusan memiliki rerata skor > 3,50
Mutu Baik	Lulusan memiliki rerata skor 3,00 - 3,50
Mutu Cukup	Lulusan memiliki rerata skor 2,76 - 3,00
Mutu Kurang	Lulusan memiliki rerata skor < 2,76

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.A.01/11
	Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN		Revisi : 1

KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

Unit Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) AKPAR NHI BANDUNG mengadakan Survei mengenai "Kuesioner Kepuasan Pengguna Lulusan". Tujuan dari survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di AKPAR NHI BANDUNG yang merupakan aktivitas penting untuk meningkatkan kualitas program studi. Untuk itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk mengisi survey ini.

TerimaKasih.

Link kuesioner:

https://docs.google.com/forms/d/1Nkm3TP4ACT_tjhMVP13SMkx3FemJES5qDS6MZLbS8oo/edit

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.A.01/12
		Tanggal : 16 November 2021
	KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN	Revisi : 1

FORMULIR MONITORING KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

Nama Hotel/Instansi : _____

Alamat Hotel/Instansi : _____

Jumlah Alumni Yang Bekerja/PKL : _____

Petunjuk

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-4) pada kolom skor. Beri ceklis pada skor yang paling tepat menurut Anda..

- 1 = Kurang
- 2 = Cukup
- 3 = Baik
- 4 = Sangat Baik

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
A	Etika					
1	Kejujuran	1	2	3	4	5
2	Disiplin	1	2	3	4	5
3	Konsistensi	1	2	3	4	5
4	Tanggung jawab (penyelesaian tugas tepat waktu, hasil pekerjaan berkualitas baik)	1	2	3	4	5
5	Ketaatan terhadap etika dan norma					
B	Keahlian Pada Bidang Ilmu (Komeptensi Utama)					
6	Kemampuan menganalisa permasalahan-permasalahan	1	2	3	4	5

	dan kebijakan sesuai dengan keilmuannya					
7	Kemampuan mengambil keputusan berdasarkan pada analisis dan pertimbangan fungsional sesuai bidang keilmuannya	1	2	3	4	5
8	Kemamp-uan menulis laporan kegiatan (penelitian, proyek dsb)	1	2	3	4	5
C Kemampuan Berbahasa Asing						
9	Menulis	1	2	3	4	5
10	Membaca	1	2	3	4	5
11	Berbicara	1	2	3	4	5
D Penggunaan Teknologi Informasi						
12	Kemampuan menggunakan teknologi yang berkaitan dengan bidang pekerjaan	1	2	3	4	5
13	Kemampuan memanfaatkan media dan sarana kerja modern (faxsimili, fotocopy dll)	1	2	3	4	5
14	Kemampuan menggunakan computer atau internet	1	2	3	4	5
E Kemampuan Berkomunikasi						
15	Kemampuan mempresentasikan ide, hasil atau laporan	1	2	3	4	5
16	Kemampuan berkomunikasi dalam forum formal/informal	1	2	3	4	5
17	Kemampuan berkomunikasi dengan atasan	1	2	3	4	5
F Kerjasama						
18	Kemampuan mengoordinasikan kegiatan	1	2	3	4	5
19	Kemampuan mengelola waktu secara efisien	1	2	3	4	5
20	Kemampuan menyelesaikan berbagai aktivitas dalam kerja team	1	2	3	4	5
G Pengembangan Diri						
21	Minat untuk studi lanjut	1	2	3	4	5
22	Minat untuk mengikuti pelatihan	1	2	3	4	5

23	Pemanfaatan internet untuk menambah pengetahuan dan wawasan	1	2	3	4	5
24	Kepekaan terhadap kesempatan-kesempatan baru	1	2	3	4	5
<i>Jumlah Skor</i>						

Keterangan:

Skor Dosen = (Jumlah Skor/24) * 100%

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$

Baik = nilai $\geq 75\%$

Cukup = nilai $\geq 65\%$

Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.A.01/13
	Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	KUESIONER TRACER STUDY		Revisi : 01

KUESIONER TRACER STUDY

AKPAR NHI Bandung mengadakan survey mengenai "Tracer Study". Tujuan dari survey ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di AKPAR NHI yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan program studi. Hasil survey ini akan digunakan untuk bahan evaluasi pengembangan kurikulum. Kami mohon kesediaan Anda untuk menjawab survey ini.

Terima kasih.

(Silahkan Anda lingkari untuk jawaban – jawaban yang sudah disediakan)

FORM 1 IDENTITAS ALUMNI		
Nama	:	
Jenjang	:	A. D3
Program Studi	:	A. Perhotelan

(Jika Anda belum bekerja atau mencari pekerjaan, langsung ke pertanyaan form 4)

FORM 2 PEKERJAAN ALUMNI

1. Instansi/Lembaga tempat bekerja : A. Hotel B. Restoran C. Katering D. Pemerintahan E. Lainnya.....
2. Status Pekerjaan : A. Menjadi karyawan di suatu badan usaha B. Mengurus usaha milik keluarga C. Mendirikan usaha sendiri
3. Berapa lama waktu tunggu Anda untuk mendapatkan pekerjaan pertama ? A. Bekerja sebelum lulus B. < 3 bulan C. 3 – 6 bulan D. 6 – 12 bulan E. 1 – 2 tahun F. > 2 tahun
4. Berapa lama Anda bekerja perusahaan sekarang ? A. < 6 bulan B. 6 – 12 bulan C. 1 – 2 tahun D. 2 – 3 tahun E. > 3 tahun
5. Berapa banyak karyawan tempat Anda bekerja ? A. < 20 B. 20 – 100 C. 101 – 1000 D. > 1000
6. Gaji (perbulan dalam rupiah termasuk keuntungan) dari pekerjaan pertama Anda : A. < 500.000 B. 500.000 – 1.000.000 C. 1.000.000 – 1.500.000 D. 1.500.000 – 2.000.000 E. 2.000.000 – 2.500.000 F. 2.500.000 – 3.000.000 G. > 3.000.000
7. Gaji (perbulan dalam rupiah termasuk keuntungan) dari pekerjaan sekarang Anda A. < 500.000 B. 500.000 – 1.000.000 C. 1.000.000 – 1.500.000 D. 1.500.000 – 2.000.000 E. 2.000.000 – 2.500.000 F. 2.500.000 – 3.000.000 G. > 3.000.000

FORM 3 OPINI

Berikan opini Anda setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

BS : Biasa Saja

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

NO	OPINI	SS	S	BS	TS	STS
1	Program studi di AKPAR NHI sudah relevan dengan pekerjaan saya sekarang					
2	Saya mendapatkan pekerjaan dengan mudah setelah lulus					
3	Setelah lulus, saya mempunyai pilihan beberapa pekerjaan					
4	Program studi di AKPAR NHI relevan dengan pekerjaan pertama saya					
5	Pekerjaan pertama saya sesuai dengan keinginan saya					
6	Saya percaya bahwa menjadi lulusan AKPAR NHI merupakan faktor utama dalam pekerjaan saya					
7	AKPAR NHI seharusnya membimbing alumni untuk mendapatkan pekerjaan					

FORM 4 ALUMNI YANG BELUM BEKERJA / Mencari Pekerjaan

- Kegiatan Anda Sekarang ?
 - pengangguran
 - Sekolah / kursus
 - Membantu Orang Tua

D. Usaha Sendiri	
2.	Dari mana Anda mendapatkan informasi dalam mencari pekerjaan (informasi paling banyak) ? A. Iklan B. Keluarga / Teman C. Inisiatif sendiri D. Karyawan perusahaan tersebut
3.	Berapa banyak lamaran pekerjaan yang sudah Anda kirimkan ? A. < 4 B. 5 – 9 C. 10 – 14 D. 15 – 19 E. 20 – 24 F. > 24
4.	Berapa banyak lamaran pekerjaan yang mendapatkan respon ? A. Tidak ada B. 1 – 3 C. 10 – 14 D. 15 – 19 E. 20 – 24 F. > 24
5.	Bagaimana cara anda memperoleh uang untuk biaya hidup selama belum bekerja atau selama mencari pekerjaan ? A. Dari orang tua/saudara/famili/suami/istri B. Dari teman C. Dari uang tabungan D. Lainnya.....
6.	Bagaimana pengalaman Anda mendapatkan pekerjaan ? A. Sangat mudah B. Mudah C. Agak sukar D. Sukar E. Sangat sukar
7.	Menurut pendapat Anda, bagaimana sebagian besar temen-teman Anda memperoleh pekerjaan setelah lulus ? A. Sangat Mudah B. Mudah C. Agak sukar D. Sukar E. Sangat sukar

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.B.01/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 01

FORMULIR ISI PEMBELAJARAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung KELOMPOK MATA KULIAH DALAM STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI	Kode SPMI-04/Form.B.01/1
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

KELOMPOK MATA KULIAH DALAM STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI

Periode (Semester/TA) : _____

No	PEMINATAN	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	Skor (Jumlah ada : 5)
1	Food Production						
2	Pastry						
3	Food and Beverage Service						
4	Room Division						
Rerata							

Keterangan:

Jika terdapat kelompok matakuliah, beri skor 1, bila tidak ada kosongkan!

Mutu Sangat Baik Prodi memiliki skor 1

Mutu Baik Prodi memiliki skor 0,8 - 1

Mutu Cukup Prodi memiliki skor 0,5 - < 0,8

Mutu Kurang Prodi memiliki skor < 0,5

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.B.01/2
	Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	PENJABARAN KOMPETENSI LULUSAN DALAM STRUKTUR KURIKULUM		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PENJABARAN KOMPETENSI LULUSAN DALAM STRUKTUR KURIKULUM

Periode (Semester/TA) : _____

No	Peminatan	Jumlah Mata Kuliah	Jumlah yang Memiliki Penjabaran	Skor (Jumlah yang Memiliki Penjabaran : Jumlah Mata Kuliah)
1	Food Production			
2	Pastry			
3	Food and Beverage Service			
4	Room Division			
<i>Rerata</i>				

Keterangan:

Yang dimaksud kompetensi lulusan adalah: Terdapat kompetensi utama, pendukung, dan kompetensi lain, serta berorientasi ke depan sesuai visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi di dalam Struktur Kurikulum atau Buku Pedoman Akademik.

Mutu Sangat Baik

Prodi memiliki skor 1

Mutu Baik

Prodi memiliki skor 0,8 - 1

Mutu Cukup

Prodi memiliki skor 0,5 - < 0,8

Mutu Kurang

Prodi memiliki skor < 0,5

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.B.01/3
		Tanggal : 16 November 2021
	MATRIKS KURIKULUM	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

MATRIKS KURIKULUM

Periode (Semester/TA) : _____

No	Program Studi	Standar Kompetensi Lulusan		Matriks Kurikulum	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.B.01/4
		Tanggal : 16 November 2021
	KEPEMILIKAN RPS MATA KULIAH	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

KEPEMILIKAN RPS MATA KULIAH

Program Studi : PERHOTELAN

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Kode	Jenis	Nama Mata Kuliah	RPS			
				Keberadaan		Pembaruan	
				Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	KU35CO101	MKU	BAHASA INDONESIA				
2	KU35CO102	MKU	PENDIDIKAN AGAMA				
3	KU35CO103	MKU	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN				
4	KU35CO104	MKU	PENDIDIKAN PANCASILA				
5	KB31CO101	MKB	APLIKASI KOMPUTER				
6	KB31CO102	MKB	BAHASA INGGRIS KOMUNIKASI DASAR				
7	KB31CO103	MKB	HYGIENE, SANITASI DAN KESELAMATAN KERJA				
8	KB31FC101	MKB	PENGANTAR PARIWISATA DAN HOSPITALITI				
9	KB31FC102	MKB	PSIKOLOGI PELAYANAN				
10	KB32FC303	MKB	PRAKTIK KERJA KEBERSIHAN, KESEHA TAN DAN KEAMANAN KERJA				
11	KB32FC304	MKB	PRAKTEK KERJA PENGETAHUAN BAHAN/MENU				
12	KB32FC305	MKB	PRAKTIK KERJA PENGETAHUAN PELAYANAN				
13	KB32FC306	MKB	PRAKTIK KERJA PERSIAPAN TIM DALAM PRODUKSI/PREPARAT ION OF ROOM DIVISION				

14	KB32FC307	MKB	PRAKTIK KERJA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN/PRODUKSI I				
15	KB32FC308	MKB	LAPORAN PRAKTIK KERJA I				
16	KB33FC109	MKB	SISTEM INFORMASI HOTEL				
17	KB33FC110	MKB	DASAR AKUNTANSI HOTEL				
18	KB33CO104	MKB	DASAR-DASAR MANAJEMEN				
19	KB34FC311	MKB	PRAKTIK KERJA KOMUNIKASI ANTAR BAGIAN				
20	KB34FC312	MKB	PRAKTIK KERJA PENERIMAAN BARANG DAN PERMINTAAN BARANG PRODUKSI/RECEIVING AND ISSUING PROCEDURES				
21	KB34FC313	MKB	PRAKTIK KERJA TRAINING DAN BRIEFING DI TEMPAT KERJA/BRIEFING AND CONDUCTING DAILY OPERATION				
22	KB34FC314	MKB	PRAKTIK KERJA PEMBUATAN JADWAL/SCHEDULLING AND ADMINISTRATION				
23	KB34FC315	MKB	PRAKTIK KERJA SUPERVISI DAN PENGENDALIAN BIAYA OPERASIONAL/SUPERVISING AND CONTROLLING DAILY OPERATION				
24	KB34FC316	MKB	LAPORAN PRAKTIK KERJA II				
25	KB35CO105	MKB	BAHASA INGGRIS KOMUNIKASI LANJUTAN				
26	KB35FC117	MKB	TEHNIK SUPERVISI HOTEL				
27	KB35FC118	MKB	PENGENDALIAN BIAYA HOTEL				

28	KB35FC119	MKB	PENJUALAN DAN PROMOSI INTERNAL				
29	KB35FC120	MKB	OPERASIONAL PERHELATAN				
30	KB36CO106	MKB	BAHASA INGGRIS PROFESIONAL				
31	KB36CO107	MKB	BAHASA MANDARIM/ARAB				
32	KB36CO108	MKB	KEWIRAUSAHAAN				
33	KB36CO109	MKB	METODOLOGI PENELITIAN				
34	KB36FC121	MKB	PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN				
35	KB36CO410	MKB	TUGAS AKHIR				
36	KK31FR101	MKK	OPERASIONAL KANTOR DEPAN				
37	KK31FR102	MKK	PENGETAHUAN DASAR TATA GRAHA				
38	KK31FR203	MKK	PRAKTIK DASAR DIVISI KAMAR				
39	KK33FR104	MKK	KOREPONDENSI HOTEL				
40	KK33FR105	MKK	PELAYANAN VALET				
41	KK33FR106	MKK	SUPERVISI KANTOR DEPAN				
42	KK33FR107	MKK	SUPERVISI TATA GRAHA				
43	KK33FR208	MKK	PRAKTEK SUPERVISI DIVISI KAMAR				
44	KK31FB101	MKK	OPERASIONAL RESTORAN				
45	KK31FB102	MKK	PENGETAHUAN DASAR BAR				
46	KK31FB203	MKK	PRAKTEK DASAR TATA HIDANG				
47	KK33FB104	MKK	WINE AND MIXOLOGY				
48	KK33FB105	MKK	PENGETAHUAN PRODUK MAKANAN DAN MINUMAN				
49	KK33FB106	MKK	SUPERVISI BAR				
50	KK33FB107	MKK	SUPERVISI RESTORAN				
51	KK33FB208	MKK	PRAKTEK SUPERVISI TATA HIDANG				
52	KK31FK101	MKK	OPERASIONAL DAPUR				
53	KK31FK102	MKK	PENGETAHUAN DASAR TATA BOGA				
54	KK31FK203	MKK	PRAKTIK DASAR TATA BOGA				
55	KK33FK104	MKK	DESAIN MENU				
56	KK33FK105	MKK	PENGETAHUAN NUTRISI				

57	KK33FK106	MKK	SUPERVISI DAPUR				
58	KK33FK107	MKK	TATA BOGA PROFESIONAL				
59	KK33FK208	MKK	PRAKTIK SUPERVISI TATA BOGA				
60	KK31FP101	MKK	OPERASIONAL PATISERI				
61	KK31FP102	MKK	PENGETAHUAN DASAR PATISERI				
61	KK31FP203	MKK	PRAKTIK DASAR PATISERI				
62	KK31FP104	MKK	DESAIN MENU				
63	KK33FP105	MKK	PENGETAHUAN NUTRISI				
64	KK33FP106	MKK	SUPERVISI PATISERI				
65	KK33FP107	MKK	PATISERI PROFESIONAL				
66	KK33FP208	MKK	PRAKTIK SUPERVISI PATISERI				
<i>Skor Total</i>							
<i>Rerata Silabus = Skor Total / 66</i>							
<i>Rerata RPS = Skor Total / 66</i>							

Keterangan:

Apabila mata kuliah memiliki RPS, beri poin 1. Apabila tidak kosongkan.

Apabila RPS diperbarui, beri poin 1. Apabila tidak kosongkan.

Hitung kepemilihan RPS dengan rumus: Skor Total RPS : Total Mata Kuliah.

Mutu Sangat Baik	Kurikulum prodi memiliki skor 1
Mutu Baik	Kurikulum prodi memiliki skor 0,8 - 1
Mutu Cukup	Kurikulum prodi memiliki skor 0,5 - < 0,8
Mutu Kurang	Kurikulum prodi memiliki skor < 0,5

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.B.01/5
		Tanggal : 16 November 2021
	PERUBAHAN STRUKTUR KURIKULUM	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PERUBAHAN STRUKTUR KURIKULUM

Program Studi : _____

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Langkah Kerja dan Bukti	Berikan skor 1 Bila ada, Kosongkan Bila Tidak	
		Ada	Tidak
1	Kaprodi mengusulkan Tim Peninjauan Kurikulum kepada Wakil Direktur I.		
2	Wakil Direktur I mengusulkan Tim Peninjauan Kurikulum kepada Direktur.		
3	Direktur mengeluarkan SK Tim Peninjauan Kurikulum.		
Tim Peninjau Kurikulum melakukan:			
4	a. Menganalisis SWOT kemampuan program studi dengan mengumpulkan data pengalaman kurikulum lama dan mengevaluasi kurikulum lama.		
5	b. Melakukan tracer study dengan membuat profil lulusan dan menentukan kompetensi lulusan.		
6	c. Menyampaikan hasil analisis SWOT dan <i>tracer study</i> kepada kaprodi.		
7	Kaprodi menetapkan kompetensi lulusan, visi, misi, dan tujuan prodi, serta menyosialisasikan kepada seluruh dosen.		
Tim Peninjauan Kurikulum melakukan:			
8	a. Struktur kurikulum		
9	b. Kelengkapan kurikulum		

10	c. Konsep ekuivalensi dan menyampaikan hasilnya kepada kaprodi.		
11	Kaprodi mengimplementasikan dan memonitoring pelaksanaan kurikulum baru.		
12	Seluruh proses peninjauan kurikulum berlangsung paling lama 6 bulan.		
13	Terdapat dokumen kurikulum baru tersusun secara lengkap.		
14	Tersedia surat pengusulan Tim Peninjauan Kurikulum dari kaprodi kepada Wakil Direktur I.		
15	Terdapat surat pengusulan Tim Peninjauan Kurikulum dari Wakil Direktur I kepada Direktur.		
16	Terdapat surat tugas Tim Peninjauan Kurikulum yang diterbitkan Direktur.		
17	Terdapat instrumen tracer study, yaitu jaring pendapat mahasiswa, alumni, pengguna, dan orang tua.		
18	Terdapat hasil tracer study.		
<i>Jumlah Total Jawaban Ada</i>			
<i>Skor = (Jumlah Total Jawaban Ada / 18)</i>			

Keterangan:

Hitung Jumlah Total Jawaban Ada dibagi dengan 18.

Mutu Sangat Baik	Kurikulum prodi memiliki skor 1
Mutu Baik	Kurikulum prodi memiliki skor 0,8 - 1
Mutu Cukup	Kurikulum prodi memiliki skor 0,5 - < 0,8
Mutu Kurang	Kurikulum prodi memiliki skor < 0,5

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.C.01/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 01

FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung JUMLAH MAHASISWA DI DALAM KELAS PERKULIAHAN	Kode SPMI-04/Form.C.01/1
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

JUMLAH MAHASISWA DI DALAM KELAS PERKULIAHAN

Program Studi : Perhotelan

Periode : _____

No.	Nama Kelas Perkuliahan	Jumlah mahasiswa per kelas	
		<=25	> 25
1	BAHASA INDONESIA		
2	PENDIDIKAN AGAMA		
3	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN		
4	PENDIDIKAN PANCASILA		
5	APLIKASI KOMPUTER		
6	BAHASA INGGRIS KOMUNIKASI DASAR		
7	HYGIENE, SANITASI DAN KESELAMATAN KERJA		
8	PENGANTAR PARIWISATA DAN HOSPITALITI		
9	PSIKOLOGI PELAYANAN		
10	PRAKTIK KERJA KEBERSIHAN, KESEHATAN DAN KEAMANAN KERJA		
11	PRAKTEK KERJA PENGETAHUAN BAHAN/MENU		
12	PRAKTIK KERJA PENGETAHUAN PELAYANAN		
13	PRAKTIK KERJA PERSIAPAN TIM DALAM PRODUKSI/PREPARATION OF ROOM DIVISION		
14	PRAKTIK KERJA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN/PRODUKSI		
15	LAPORAN PRAKTIK KERJA I		
16	SISTEM INFORMASI HOTEL		
17	DASAR AKUNTANSI HOTEL		
18	DASAR-DASAR MANAJEMEN		
19	PRAKTIK KERJA KOMUNIKASI ANTAR BAGIAN		
20	PRAKTIK KERJA PENERIMAAN BARANG DAN PERMINTAAN BARANG PRODUKSI/RECEIVING AND ISSUING PROCEDURES		
21	PRAKTIK KERJA TRAINING DAN BRIEFING DI TEMPAT KERJA/BRIEFING AND CONDUCTING DAILY OPERATION		
22	PRAKTIK KERJA PEMBUATAN JADWAL/SCHEDULLING AND ADMINISTRATION		
23	PRAKTIK KERJA SUPERVISI DAN PENGENDALIAN BIAYA		

	OPERASIONAL/SUPERVISING AND CONTROLLING DAILY OPERATION		
24	LAPORAN PRAKTIK KERJA II		
25	BAHASA INGGRIS KOMUNIKASI LANJUTAN		
26	TEHNIK SUPERVISI HOTEL		
27	PENGENDALIAN BIAYA HOTEL		
28	PENJUALAN DAN PROMOSI INTERNAL		
29	OPERASIONAL PERHELATAN		
30	BAHASA INGGRIS PROFESIONAL		
31	BAHASA MANDARIM/ARAB		
32	KEWIRAUSAHAAN		
33	METODOLOGI PENELITIAN		
34	PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN		
35	TUGAS AKHIR		
36	OPERASIONAL KANTOR DEPAN		
37	PENGETAHUAN DASAR TATA GRAHA		
38	PRAKTIK DASAR DIVISI KAMAR		
39	KOREPONDENSI HOTEL		
40	PELAYANAN VALET		
41	SUPERVISI TATA GRAHA		
42	PRAKTEK SUPERVISI TATA GRAHA		
43	OPERASIONAL RESTORAN		
44	PENGETAHUAN DASAR BAR		
45	PRAKTEK DASAR TATA HIDANG		
46	WINE AND MIXOLOGY		
47	PENGETAHUAN PRODUK MAKANAN DAN MINUMAN		
48	SUPERVISI BAR		
49	SUPERVISI RESTORAN		
50	PRAKTEK SUPERVISI TATA HIDANG		
51	OPERASIONAL DAPUR		
52	PENGETAHUAN DASAR TATA BOGA		
53	PRAKTIK DASAR TATA BOGA		
54	DESAIN MENU		
55	PENGETAHUAN NUTRISI		
56	SUPERVISI DAPUR		
57	TATA BOGA PROFESIONAL		
58	PRAKTIK SUPERVISI TATA BOGA		
59	PENGETAHUAN DASAR PATISERI		
60	PRAKTIK DASAR PATISERI		
61	DESAIN MENU		
62	PENGETAHUAN NUTRISI		
63	SUPERVISI PATISERI		
64	PATISERI PROFESIONAL		
65	PRAKTIK SUPERVISI PATISERI		
Skor Total Jumlah < = 25			
Skor Total Jumlah > 25			

Keterangan:

Hitung (Skor Total Jumlah $\leq$ 25) : 61

Mutu Sangat Baik	Kurikulum prodi memiliki skor 1
Mutu Baik	Kurikulum prodi memiliki skor 0,8 - 1
Mutu Cukup	Kurikulum prodi memiliki skor 0,5 - < 0,8
Mutu Kurang	Kurikulum prodi memiliki skor < 0,5

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN	Kode SPMI-04/Form.C.01/2
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Peminatan : Semester :
Mata Kuliah : Tahun Akademik :
Nama Dosen : Kode Mata Kuliah: Kelas :

Minggu	Materi Kuliah (<i>diisi oleh Kaprodi</i>)	Tanggal Kuliah	Tanda Tangan Dosen	Mahasiswa Hadir	Komentar/ Masukan dari Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	<i>Ujian Tengah Semester</i>				
9					
10					
11					
12					
13					
14					

15					
16	<i>Ujian Akhir Semester</i>				

Petugas Monitoring:

EVALUASI (diisi oleh SPMI-AKPAR NHI)	
A	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasarkan isian KRS orang
B	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah kali
C	Persentase pencapaian materi matakuliah %
D	Evaluasi /permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah semester yang akan datang
	Untuk dosen
	Untuk mahasiswa
	Untuk prodi

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.C.01/3
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN		Revisi : 01

REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Matakuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

17					
<i>Rata-rata</i>					

Keterangan:

Nilai mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.C.01/4
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN		Revisi : 01

REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN

Periode (Semester/TA): _____

No.	Peminatan	Kehadiran Dosen (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)	Pencapaian Materi (%)	Nilai * Mutu
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				
<i>Rata-rata</i>					

Keterangan:

Nilai mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.C.01/5
		Tanggal : 16 November 2021
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN

Nama Dosen : _____

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Konten RPS	Keberadaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Nama program studi			
2	Kode matakuliah			
3	Semester			
4	Jumlah SKS			
5	Nama dosen pengampu			
6	Capaian pembelajaran lulusan			
7	Kemampuan akhir yang diperoleh mahasiswa peserta matakuliah			
8	Sumber referensi			
9	Metode pembelajaran			
10	Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan			
11	Pengalaman belajar mahasiswa yang diperoleh dari tugas-tugas yang diberikan			
12	Kriteria penilaian			
13	Indikator penilaian			

14	Bobot penilaian			
<i>Jumlah Ada</i>				

Keterangan:

Nilai mutu (Jumlah Ada/14) * 100%

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

Bandung,

Ketua Program Studi

(.....)

REKAPITULASI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DOSEN

Periode (Semester/TA): _____

<i>No.</i>	<i>Peminatan</i>	<i>Rata-rata Persentase Ada</i>
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
<i>Rata-rata</i>		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.C.01/6
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	SUPERVISI KELAS PERKULIAHAN OLEH PIMPINAN PROGRAM STUDI		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

SUPERVISI KELAS PERKULIAHAN OLEH PIMPINAN PROGRAM STUDI

Nama Dosen : _____

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Proses Pembelajaran	Skor		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPS) Dosen			
2	Alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan bobot SKS mata kuliah (termasuk seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara)			
3	Jumlah tatap muka telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu minimal 16 pertemuan (termasuk di dalamnya UTS dan UAS)			

Keterangan:

Nilai mutu (Jumlah Ya/3) * 100%

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$

Baik = nilai $\geq 75\%$

Cukup = nilai $\geq 65\%$

Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.C.01/7
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal : 16 November 2021
	SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN	Revisi : 01

FORMULIR

SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN

FORM A

Nama Dosen : _____ Nomor HP: _____

Tempat/Tanggal Lahir: _____ Alamat : _____

Pendidikan : _____ Topik : _____

No	Aspek Umum	Skor				
		SK	K	C	B	SB
1	Aspek Motivasi	1	2	3	4	5
2	Wawasan Kebangsaan (menjaga kebhinekaan, dan menghargai unsur SARA.	1	2	3	4	5
3	Komitmen (rencana kontribusi pengembangan AKPAR NHI Bandung)	1	2	3	4	5
TOTAL SKOR						
RATA-RATA (Total Skor/15 x 100)						
Keterangan						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup

4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

Mengetahui,
Direktur

Ketua Program Studi

Bandung,

Penilai

.....

FORMULIR MONITORING
SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN

FORM B

Nama Dosen : _____ Nomor HP: _____

Tempat/Tanggal Lahir: _____ Alamat : _____

Pendidikan : _____ Topik : _____

No	Aspek Umum	Skor				
		SK	K	C	B	SB
I	Pra Pembelajaran					
	1. Memeriksa kehadiran mahasiswa	1	2	3	4	5
	2. Memeriksa grooming	1	2	3	4	5
II	Kegiatan Inti Pembelajaran					
a	Penguasaan Materi Pembelajaran					
	3. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran.	1	2	3	4	5
	4. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan.	1	2	3	4	5
	5. Menyampaikan materi dengan jelas dan sesuai dengan hirarki belajar.	1	2	3	4	5
	6. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan.	1	2	3	4	5
b	Pendekatan/ strategi Pembelajaran					
	7. Melaksanakan pembelajarn sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai.	1	2	3	4	5
	8. Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	1	2	3	4	5
	9. Menguasai kelas.	1	2	3	4	5
	10. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	1	2	3	4	5
	11. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif.	1	2	3	4	5

	12. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	1	2	3	4	5
c	Pemanfaatan Sumber Belajar / Media Pembelajaran					
	13. Menggunakan media secara efektif dan efisien.	1	2	3	4	5
	14. Menghasilkan pesan yang menarik.	1	2	3	4	5
	15. Melibatkan mahasiswa dalam pemanfaatan media.	1	2	3	4	5
d	Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan mahasiswa.					
	16. Menumbuhkan partisipasi aktif mahasiswa dalam pembelajaran.	1	2	3	4	5
	17. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons mahasiswa.	1	2	3	4	5
	18. Menumbuhkan motivasi dan antusiasme mahasiswa dalam belajar.	1	2	3	4	5
e	Penilaian proses dan hasil belajar					
	19. Memantau kemajuan belajar selama proses.	1	2	3	4	5
	20. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan).	1	2	3	4	5
f	Penggunaan Bahasa					
	21. Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar.	1	2	3	4	5
	22. Menyampaikan pesan dengan bahasa lugas.	1	2	3	4	5
g	Penutup					
	23. Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan mahasiswa.	1	2	3	4	5
	24. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau rekomendasi.	1	2	3	4	5
TOTAL SKOR						
RATA-RATA (Total Skor/120 x 100)						

<i>Keterangan</i>	
-------------------	--

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

Mengetahui,
Direktur

Ketua Program Studi

Bandung,

.....

Penilai

.....

...

.....

...

.....

...

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.C.01/8
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN

FORM C

Nama Dosen : _____ Nomor HP : _____

Tempat/Tanggal Lahir: _____ Alamat : _____

Pendidikan : _____ Topik : _____

No	Aspek Umum	Skor				
		SK	K	C	B	SB
1	Melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi minimal 12 sks.	1	2	3	4	5
	a. Mengajar 12 SKS	1	2	3	4	5
	b. Penelitian 3 SKS	1	2	3	4	5
	c. Pengabdian kepada Masyarakat 1 SKS	1	2	3	4	5
2	Mempublikasikan karya ilmiah hasil penelitian/ pemikiran pada jurnal nasional/ internasional minimal sebagai anggota setahun sekali.	1	2	3	4	5
TOTAL SKOR						
RATA-RATA (Total Skor/15 x 100)						
Keterangan						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang

2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

Mengetahui,
Direktur

Ketua Program Studi

Bandung,

Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.C.01/9
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	REKAPITULASI KELAS PERKULIAHAN OLEH PIMPINAN PROGRAM STUDI		Revisi : 01

REKAPITULASI

SUPERVISI KELAS PERKULIAHAN OLEH PIMPINAN PROGRAM STUDI

Periode (Semester/TA) : _____

<i>No.</i>	<i>Program Studi</i>	<i>Rata-rata Skor</i>
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
<i>Rata-rata</i>		

Keterangan:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.C.01/10
		Tanggal : 16 November 2021
	PENJAMINAN MUTU SOAL MATA KULIAH PIMPINAN PROGRAM STUDI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PENJAMINAN MUTU SOAL MATA KULIAH OLEH PIMPINAN PROGRAM STUDI

Nama Dosen : _____

Jenis Ujian : _____

Program Studi : _____

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Kriteria Soal	Skor		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Materi dalam soal sesuai dengan materi yang tercantum di dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Dosen.			
2	Kalimat di dalam soal menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.			
3	Soal memuat instruksi-instruksi pengerjaan yang jelas.			
4	Soal memuat identitas soal seperti nama matakuliah, jumlah SKS, dosen pengampu, program studi, hari dan tanggal pelaksanaan, serta waktu pengerjaan soal.			
5	Soal memuat penjelasan skor total nilai akhir dan bobot nilai dari masing-masing soal.			
6	Soal mengukur kompetensi yang ingin dicapai sesuai yang ditetapkan sebelumnya.			

Keterangan:

Nilai mutu (Jumlah Ya/6) * 100%

Sangat Baik	= nilai $\geq$ 85%
Baik	= nilai $\geq$ 75%
Cukup	= nilai $\geq$ 65 %
Kurang	= nilai $<$ 65%

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.C.01/11
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN		Revisi : 01

REKAPITULASI

PENJAMINAN MUTU SOAL MATAKULIAH OLEH PIMPINAN PROGRAM STUDI

Periode (Semester/TA) : _____

<i>No.</i>	<i>Program Studi</i>	<i>Rata-rata Persentase Ya</i>
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
<i>Rata-rata</i>		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.C.01/12
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH BEBAN MINIMAL LULUSAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

JUMLAH BEBAN BELAJAR MINIMAL LULUSAN

Program Studi : _____

Periode (Semester/TA): _____

No.	Nama Lulusan	NIM	SKS Lulus	Kriteria	
				< 144	≥ 144
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
<i>Persentase</i> ≥ 144 (dihitung dari: Jumlah ≥ 144/Jumlah Lulusan)*100%					

Keterangan:

Sangat Baik = nilai ≥ 85%

Baik	= nilai $\geq$ 75%
Cukup	= nilai $\geq$ 65 %
Kurang	= nilai $<$ 65%

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.C.01/13
		Tanggal : 16 November 2021
	SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN	Revisi : 01

REKAPITULASI

JUMLAH BEBAN BELAJAR MINIMAL LULUSAN

Periode Periode (Semester/TA): _____

No.	Program Studi	Rata-rata Persentase ≥ 144
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
Rata-rata		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.C.01/14
		Tanggal : 16 November 2021
	KEGIATAN BELAJAR DAN PRAKTIKUM SAMA DENGAN 14 KALI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

KEGIATAN BELAJAR DAN PRAKTIKUM SAMA DENGAN 14 KALI

Program Studi : _____

Periode (Semester/TA): _____

No.	Nama Dosen	NIDN atau NUP	Kriteria	
			< 14	= 14
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Jumlah Dosen menyelenggarakan kuliah/praktikum = 14 kali dalam 1 semester				

Keterangan:

Dihitung dengan rumus: $(\text{Total dosen} = 14 \text{ kali} / \text{Total dosen}) * 100\%$

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
Baik = nilai $\geq 75\%$
Cukup = nilai $\geq 65\%$
Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.C.01/15
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 9 November 2021
	SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN		Revisi : 01

REKAPITULASI

KEGIATAN BELAJAR DAN PRAKTIKUM = 14 KALI

Periode : _____

No.	Program Studi	Rata-rata Persentase = 14
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
Rata-rata		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.C.01/16
		Tanggal : 16 November 2021
	NILAI SIDANG PROPOSAL TA	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

NILAI SIDANG PROPOSAL TA

Nama Mahasiswa : _____

NPM : _____

PEMINATAN : _____

Judul Proposal Skripsi : _____

No	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai	Predikat
		Kelayakan Penelitian (40%)	Metodologi Penelitian (30%)	Penguasaan Materi (30%)		
Rerata						

Predikat Penilaian:

80,00 – 100 = A
 70,00 – 79,99 = B
 60,00 – 69,99 = C
 50,00 – 59,99 = D
 0,00 – 49,99 = E

Batas lulus 60,00

Bandung,
 Ketua Program Studi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.C.01/17
		Tanggal : 16 November 2021
	SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI HASIL SIDANG PROPOSAL TA

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Nama Mahasiswa	Judul Proposal	Nilai Angka	Predikat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
Rerata				

Predikat Penilaian:

80,00 – 100 = A
 70,00 – 79,99 = B
 60,00 – 69,99 = C
 50,00 – 59,99 = D
 0,00 – 49,99 = E

Batas lulus 60,00

Bandung,
 Ketua Program Studi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.C.01/18
		Tanggal : 16 November 2021
	NILAI SIDANG TA	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

NILAI SIDANG TA

Nama Mahasiswa : _____

NPM : _____

Peminatan : _____

Judul Proposal Skripsi : _____

No	Nama Dosen Penguji	Kriteria Penilaian				Nilai Angka	Predikat
		Kualitas Teknik Laporan (20%)	Penguasaan Metodologi Penelitian (30%)	Penguasaan Materi Penelitian (30%)	Kualitas Teknik Presentasi (20%)		
Rerata							

Predikat Penilaian:

80,00 – 100 = A

70,00 – 79,99 = B

60,00 – 69,99 = C

50,00 – 59,99 = D

0,00 – 49,99 = E

Bandung,

Ketua Sidang

Pembimbing

Penguji

.....

.....

.....

Batas lulus 60,00

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung SUPERVISI DOSEN DALAM KELAS OLEH PIMPINAN	Kode SPMI-04/Form.C.01/19
		Tanggal 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI HASIL SIDANG PROPOSAL TA

Peminatan : _____

Periode(Semester/TA): _____

No.	Nama Mahasiswa	Judul Proposal	Nilai Angka	Predikat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25Rerata				

Predikat Penilaian:26

80,00 – 100 = A
 70,00 – 79,99 = B
 60,00 – 69,99 = C
 50,00 – 59,99 = D

Bandung,
 Ketua Program Studi

.....

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.D.01/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 01

FORMULIR PENILAIAN PEMBELAJARAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.D.01/1
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	NILAI SIDANG PROPOSAL TA		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

NILAI SIDANG PROPOSAL TA

Nama Mahasiswa : _____

NPM : _____

PEMINATAN : _____

Judul Proposal Skripsi : _____

No	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai	Predikat
		Kelayakan Penelitian (40%)	Metodologi Penelitian (30%)	Penguasaan Materi (30%)		
Rerata						

Predikat Penilaian:

80,00 – 100 = A

70,00 – 79,99 = B

60,00 – 69,99 = C

50,00 – 59,99 = D

0,00 – 49,99 = E

Batas

lulus

60,0

Bandung,

Ketua Program Studi

.....

DOKUMEN FORMULIR SPMI AKPAR NHI BANDUNG

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.D.01/2
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal 16 November 2021
	NILAI SIDANG TA		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI HASIL SIDANG PROPOSAL TA

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Nama Mahasiswa	Judul Proposal	Nilai Angka	Predikat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25Rerata				

Predikat Penilaian:26

80,00 – 100 = A

70,00 – 79,99 = B

60,00 – 69,99 = C

50,00 – 59,99 = D

0,00 – 49,99 = E

Batas lulus 60,00

Bandung,

Ketua Program Studi

.....

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.D.01/3
		Tanggal 16 November 2021
	NILAI SIDANG TA	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

NILAI SIDANG TA

Nama Mahasiswa : _____

NPM : _____

Peminatan : _____

Judul Proposal Skripsi : _____

No	Nama Dosen Penguji	Kriteria Penilaian				Nilai Angka	Predikat
		Kualitas Teknik Laporan (20%)	Penguasaan Metodologi Penelitian (30%)	Penguasaan Materi Penelitian (30%)	Kualitas Teknik Presentasi (20%)		
Rerata							

Predikat Penilaian:

80,00 – 100 = A

70,00 – 79,99 = B

60,00 – 69,99 = C

50,00 – 59,99 = D

0,00 – 49,99 = E

Bandung,

Ketua Sidang

Pembimbing

Penguji

.....

Batas lulus 60,00

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.D.01/4
		Tanggal 16 November 2021
	NILAI SIDANG TA	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

REKAPITULASI HASIL SIDANG PROPOSAL TA

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Nama Mahasiswa	Judul Proposal	Nilai Angka	Predikat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25Rerata				

Predikat Penilaian:26

80,00 – 100 = A

70,00 – 79,99 = B

60,00 – 69,99 = C

50,00 – 59,99 = D

Bandung,

Ketua Program Studi

.....

.....

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.E.01/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 01

FORMULIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/1
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR EDOM AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING EDOM

AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN

Nama Dosen : _____

NUP/NIDN (diisi petugas) : _____

Mata Kuliah : _____

Peminatan : _____

Petunjuk

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara.

Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor. Beri ceklis pada skor yang paling tepat menurut Anda.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

2 = tidak baik/rendah/jarang

3 = biasa/cukup/kadang-kadang

4 = baik/tinggi/sering

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
A	Edukatif					
1	Dosen sungguh-sungguh di dalam mengajar agar materi yang dibawakannya mampu dipahami oleh mahasiswa.	1	2	3	4	5
2	Dosen menjaga keteraturan dan ketertiban dalam penyelenggaraan perkuliahan.	1	2	3	4	5
3	Dosen mampu menghidupkan suasana di dalam kelas.	1	2	3	4	5

4	Dosen jelas dalam menyampaikan materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas.	1	2	3	4	5
5	Dosen memanfaatkan media dan teknologi di dalam pembelajaran.	1	2	3	4	5
6	Dosen menggunakan penilaian yang bervariasi di dalam perkuliahan.	1	2	3	4	5
7	Dosen memberikan umpan balik terhadap setiap tugas yang diberikan, misalnya mengembalikan hasil tugas dari para mahasiswa.	1	2	3	4	5
8	Soal ujian yang diberikan dosen sesuai dengan tujuan mata kuliah.	1	2	3	4	5
B	Otentik					
9	Dosen menekankan pentingnya proses belajar yang dilalui mahasiswa ketimbang nilai akhir saja.	1	2	3	4	5
10	Dosen memberikan nilai sesuai dengan usaha yang dilakukan mahasiswa.	1	2	3	4	5
11	Dosen peduli atas tingkat pemahaman yang dimiliki mahasiswa di dalam memberikan perkuliahan.	1	2	3	4	5
12	Dosen memberikan PR/ tugas/ kuis dengan frekuensi yang cukup untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dalam perkuliahan.	1	2	3	4	5
C	Obyektif					
13	Dosen menghargai pendapat dan saran dari mahasiswa dalam perkuliahan.	1	2	3	4	5
14	Dosen memberikan penilaian secara obyektif baik untuk tugas maupun ujian serta nilai matakuliah.	1	2	3	4	5
15	Dosen tidak menyampuradukkan permasalahan pribadi dengan penilaian dalam kegiatan perkuliahan.	1	2	3	4	5
16	Dosen memberikan kesempatan bertanya baik di kelas maupun di luar kelas tanpa memandang suku , agama, ras, dan golongan mahasiswa.	1	2	3	4	5
D	Akuntabel					
17	Pada pertemuan pertama, dosen menjelaskan apa yang akan dipelajari mahasiswa dalam satu semester termasuk	1	2	3	4	5

	cara penilaiannya.					
18	Dosen memiliki kesiapan dalam memberi matakuliah atau praktek atau praktikum.	1	2	3	4	5
19	Dosen memakai buku acuan/ diktat/ bahan ajar yang membantu mahasiswa dalam menguasai materi perkuliahan.	1	2	3	4	5
20	Soal-soal ujian yang diberikan oleh dosen memang materi yang pernah diajarkan.	1	2	3	4	5
E	Transparan					
21	Dosen menjelaskan teknik penilaian yang digunakan.	1	2	3	4	5
22	Dosen mengembalikan tugas yang dikerjakan mahasiswa, hasil UTS, dan UAS kepada mahasiswa.	1	2	3	4	5
23	Dosen bersedia menjelaskan nilai yang diberikan kepada mahasiswa.	1	2	3	4	5
24	Dosen menerima keluhan mahasiswa atas nilai yang diperoleh berikut memberi penjelasan yang dapat diterima secara obyektif.	1	2	3	4	5
<i>Jumlah Skor</i>						

Keterangan:

Skor Dosen = (Jumlah Skor/120) * 100%

Sangat Baik = nilai $\geq$ 85%

Baik = nilai $\geq$ 75%

Cukup = nilai $\geq$ 65 %

Kurang = nilai $<$ 65%

Link Kuesioner:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfm48_QcuthXVrrNPWtpMGPCdvnjCbuRUrEwD-2MA1TMWN-ew/viewform?vc=0&c=0&w=1

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/2
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN	Revisi : 01

REKAPITULASI

AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA): _____

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Skor
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
Rata-rata Skor			

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

REKAPITULASI

AKTIVITAS MENGAJAR DOSEN

Periode (Semester/TA) : _____

<i>No</i>	<i>Peminatan</i>	<i>Rata-rata Skor</i>
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
5	Non Vokasi	
<i>Rata-rata</i>		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
Baik = nilai $\geq 75\%$
Cukup = nilai $\geq 65\%$
Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung FORMULIR TEKNIK PENILAIAN OLEH DOSEN	Kode SPMI-04/FormE.01/3
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

TEKNIK PENILAIAN OLEH DOSEN

Nama Dosen : _____

NUP/NIDN (diisi petugas) : _____

Mata Kuliah : _____

Peminatan : _____

Kuesioner ini diisi oleh Ketua Program Studi.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

2 = tidak baik/rendah/jarang

3 = biasa/cukup/kadang-kadang

4 = baik/tinggi/sering

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Teknik Penilaian Dosen	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Dosen melakukan penilaian sikap berupa teknik penilaian observasi dalam kelas yang menggunakan rubrik. - STDA/SPMI-AKPARNHI/d.02.1					
2	Dosen melakukan penilaian pengetahuan berupa tugas-tugas, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester. - STDA/SPMI-AKPARNHI/d.02.2					
3	Dosen melakukan penilaian keterampilan berupa partisipasi dan unjuk kerja berupa diskusi panel, debat, kegiatan laboratorium, dan sejenisnya. - STDA/SPMI-AKPARNHI/d.02.3					
Skor Dosen						

Keterangan:

Cara menghitung skor: $(\text{Skor Dosen}/15) \times 100\%$

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

REKAPITULASI

TEKNIK PENILAIAN OLEH DOSEN

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA): _____

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Skor
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
Rata-rata Skor			

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

REKAPITULASI

TEKNIK PENILAIAN OLEH DOSEN

Periode(Semester/TA): _____

<i>No</i>	<i>Program Studi</i>	<i>Rata-rata Skor</i>
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
5	Non Vokasi	
<i>Rata-rata</i>		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
Baik = nilai $\geq 75\%$
Cukup = nilai $\geq 65\%$
Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/4
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PENYAMPAIAN TEKNIK PENILAIAN OLEH DOSEN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PENYAMPAIAN TEKNIK PENILAIAN OLEH DOSEN

Nama Dosen : _____
 NUP/NIDN (diisi petugas) : _____
 Mata Kuliah : _____
 Peminatan : _____

Kuesioner ini diisi oleh Ketua Program Studi.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 2 = tidak baik/rendah/jarang
 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
 4 = baik/tinggi/sering
 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Teknik Penilaian Dosen	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Dosen menyampaikan teknik penilaian di awal kegiatan perkuliahan.					
2	Dosen mengembalikan berkas-berkas hasil kerja mahasiswa, berupa paper, hasil Ujian Tengah Semester, maupun hasil Ujian Akhir Semester					
3	Dosen mengumumkan hasil penilaian akhir matakuliah kepada mahasiswa dan memberi kesempatan mahasiswa untuk menyampaikan keberatan, dan melakukan perbaikan apabila dibutuhkan.					
4	Dosen menginputkan nilai serta menyerahkan soal-soal ujian dan nilai tepat waktu sesuai waktu yang ditentukan di dalam Kalender Akademik yang berlaku.					

<i>Skor Dosen</i>	
-------------------	--

Keterangan:

Cara menghitung skor: $(\text{Skor Dosen}/20) \times 100\%$

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$

Baik = nilai $\geq 75\%$

Cukup = nilai $\geq 65\%$

Kurang = nilai $< 65\%$

REKAPITULASI

PENYAMPAIAN TEKNIK PENILAIAN OLEH DOSEN

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA): _____

<i>No</i>	<i>Nama Dosen</i>	<i>Mata Kuliah</i>	<i>Skor</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
<i>Rata-rata Skor</i>			

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
Baik = nilai $\geq 75\%$
Cukup = nilai $\geq 65\%$
Kurang = nilai $< 65\%$

REKAPITULASI

PENYAMPAIAN TEKNIK PENILAIAN OLEH DOSEN

Periode (Semester/TA) : _____

No	Program Studi	Rata-rata Skor
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Divison	
5	Non Vokasi	
Rata-rata		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
Baik = nilai $\geq 75\%$
Cukup = nilai $\geq 65\%$
Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/5
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PREDIKAT KELULUSAN MAHASISWA	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PREDIKAT KELULUSAN MAHASISWA

Peminatan : _____

Periode (Semester/TA) : _____

Cara mengisi:

Beri skor 1 bagi yang sesuai dengan kriteria.

No.	Nama Mahasiswa	NPM	Kriteria Kelulusan		
			Memuaskan IPK 2,76 - 3,00	Sangat Memuaskan IPK 3,01 - 3,50	Pujian IPK > 3,50
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
13					
Rata-rata					

Keterangan:

Cara menghitung :

Jika Skor Pujian > Skor Sangat Memuaskan dan Memuaskan	= Sangat Baik
Jika Skor Memuaskan < Skor Sangat Memuaskan < Pujian	= Baik
Jika Skor Memuaskan < SKor Sangat Memuaskan dan Pujian	= Cukup

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/6
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KESESUAIAN KUALIFIKASI DOSEN DENGAN PROGRAM PEMINATAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
 KESESUAIAN KUALIFIKASI DOSEN DENGAN PROGRAM PEMINATAN
 Diisi oleh Program Studi. Beri skor 1 untuk sesuai dan 0 untuk Tidak Sesuai.

Peminatan : _____
 Periode (Semester/TA): _____

No	Nama Dosen	NUP/ NIDN	Pendidikan									Kesesuaian	
			S1			S2			S3				
			PT Asal	Jurusan	Gelar	PT Asal	Jurusan	Gelar	PT Asal	Jurusan	Gelar	Sesuai	Tidak Sesuai
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
<i>Jumlah Skor Sesuai</i>													

Keterangan:

Skor ideal = 1 x jumlah dosen yang dinilai.

Cara perhitungan : $(\text{Jumlah Skor Sesuai} / \text{Skor Ideal}) * 100\%$

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$

Baik = nilai $\geq 75\%$

Cukup = nilai $\geq 65\%$

Kurang = nilai $< 65\%$

REKAPITULASI

KESESUAIAN KUALIFIKASI DOSEN DENGAN PROGRAM STUDI BINAAN

Periode Periode (Semester/TA):

<i>No.</i>	<i>Peminatan</i>	<i>Rerata Skor Kesesuaian</i>
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
5	Non Vokasi	
<i>Rerata Skor</i>		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$

Baik = nilai $\geq 75\%$

Cukup = nilai $\geq 65\%$

Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/7
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KUALIFIKASI JABATAN AKADEMIK DOSEN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

KUALIFIKASI JABATAN AKADEMIK DOSEN

Diisi oleh Program Studi. Beri skor 1 untuk sesuai dan 0 untuk Tidak Sesuai.

Peminatan : _____
 Periode (Semester/TA): _____

No	Nama Dosen	NUP/NIDN	Jabatan Akademik				Kepemilikan Jabatan Akademik	
			Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Ya	Tidak
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Jumlah Skor Ya								

Keterangan:

Skor ideal = 1 x jumlah dosen yang dinilai.

Cara perhitungan : (Jumlah Skor Sesuai / Skor Ideal) * 100%

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

REKAPITULASI

KUALIFIKASI JABATAN AKADEMIK DOSEN

Diisi oleh Prodi. Beri skor 1 untuk sesuai dan 0 untuk Tidak Sesuai.

Periode (Semester/TA) :

No.	Peminatan	Rerata Skor Kesesuaian
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
5	Non Vokasi	
Rerata Skor		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
Baik = nilai $\geq 75\%$
Cukup = nilai $\geq 65\%$
Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung FORMULIR PANGKAT INPASING DOSEN	Kode SPMI-04/Form.E.01/8
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PANGKAT INPASING DOSEN

Diisi oleh Program Studi. Beri skor 1 untuk sesuai dan 0 untuk Tidak Sesuai.

Peminatan : _____
 Periode (Semester/TA): _____

No.	Nama Dosen	NUP/NIDN	Pangkat Inpasing	Kepemilikan Pangkat Inpasing	
				Ya	Tidak
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Jumlah Skor Ya					

Keterangan:

Skor ideal = 1 x jumlah dosen yang dinilai.

Cara perhitungan : (Jumlah Skor Sesuai / Skor Ideal) * 100%

Sangat Baik = nilai $\geq$ 85%

Baik = nilai $\geq$ 75%

Cukup = nilai $\geq$ 65 %

Kurang = nilai < 65%

REKAPITULASI

PANGKAT INPASING DOSEN

Diisi oleh Prodi. Beri skor 1 untuk sesuai dan 0 untuk Tidak Sesuai.

Periode (Semester/TA): _____

No.	Peminatan	Rerata Skor Kesesuaian
1	Food Production	
2	Pastry	
3	Food and Beverage Service	
4	Room Division	
5	Non Vokasi	
Rerata Skor		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
Baik = nilai $\geq 75\%$
Cukup = nilai $\geq 65\%$
Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung FORMULIR BEBAN KERJA DOSEN (BKD)	Kode SPMI-04/Form.E.01/9
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

BEBAN KERJA DOSEN (BKD)

Nama : _____

NIDN/NUP : _____

Jabatan Fungsional : _____

Program Studi : _____

Semester/Tahun Akademik : _____

No.	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian / Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian % SKS	
I. Bidang Pendidikan dan Pengajaran							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
II. Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu							
1							
2							

No.	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian / Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian % SKS	
3							
III. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat							
1							
2							
3							
IV. Bidang Penunjang Tridarma Perguruan Tinggi							
1							
2							
3							

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Bandung,

Dosen yang membuat

.....

PERNYATAAN PROGRAM STUDI

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan kinerja ini.

Mengetahui/Menyetujui

Direktur

Bandung,

Ketua Program Studi

.....
.....

.....
.....

REKAPITULASI

EVALUASI KINERJA DOSEN

Program Studi : _____
Periode (Semester/TA): _____

No.	Nama Dosen	Beban Kerja Dosen per Semester						Mutu
		Rerata SKS Pengajaran			Rerata SKS Penelitian	Rerata SKS Pengabdian kepada Masyarakat	Rerata SKS Penunjang	
		PS Sendiri	Di Luar PS	Di PTS Lain				
Rerata								

Keterangan mutu:

Sangat Baik = Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian, dan Penunjang 12 SKS
Baik = Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian, dan Penunjang 12 -16 SKS
Kurang Baik = Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian, dan Penunjang 16 SKS

REKAPITULASI

EVALUASI KINERJA DOSEN AKPAR NHI

Periode (Semester/TA): _____

No.	Peminatan	Beban Kerja Dosen per Semester						Mutu
		Rerata SKS Pengajaran			Rerata SKS Penelitian	Rerata SKS Pengabdian kepada Masyarakat	Rerata SKS Penunjang	
		PS Sendiri	Di Luar PS	Di PTS Lain				
1	Food Production							
2	Pastry							
3	Food and Beverage Service							
4	Room Division							
5	Non Vokasi							
Rerata								

Keterangan mutu:

Sangat Baik = Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian, dan Penunjang 12 SKS
 Baik = Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian, dan Penunjang 12 -16 SKS
 Kurang Baik = Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian, dan Penunjang 16 SKS

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/10
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
BIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

Nama Dosen : _____
Peminatan : _____
Periode (Semester/TA): _____

No.	Nama Mahasiswa Bimbingan	NPM	Judul Penelitian	Tanggal Mulai Bimbingan	Tanggal Akhir Bimbingan	Ketuntasan	
						Tuntas	Belum Tuntas
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

REKAPITULASI

BIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

pEMINATAN : _____
 Periode (Semester/TA): _____

No.	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Mutu	
			< =10	> 10
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Rerata				

Keterangan:

Pada Mutu, Beri Nilai 1 apabila < = 10; Kosongkan atau nol apabila > 10.

Jika rerata = 1 ; Kategori Baik

Jika rerata tidak sama dengan 1; Katergori Kurang Baik

REKAPITULASI

BIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Mutu	
			< =10	> 10
1	Food Production			
2	Pastry			
3	Food and Beverage Service			
4	Room Division			
5	Non Vokasi			
Rerata				

Keterangan:

Pada Mutu, Beri Nilai 1 apabila < = 10; Kosongkan atau nol apabila > 10.

Jika rerata = 1 ; Kategori Baik

Jika rerata tidak sama dengan 1; Kategori Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/11
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR RASIO JUMLAH DOSEN TETAP	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

RASIO JUMLAH DOSEN TETAP

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Dosen Mengajar	Jumlah Dosen Tetap	Rasio	Mutu
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				
5	Non Vokasi				
<i>Rerata</i>					

Keterangan cara menghitung rasio:

$(\text{Jumlah Dosen Tetap} : \text{Jumlah Dosen Mengajar}) * 100\%$

Keterangan mutu:

Jika Mutu $\geq 75\%$ Maka mutu Baik

Jika Mutu $< 75\%$ maka mutu Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/12
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR JUMLAH DOSEN TETAP MENGAJAR	Revisi : 01

FORMULIR

JUMLAH DOSEN TETAP MENGAJAR

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Dosen Mengajar	Jumlah Dosen Tetap
1	Food Production		
2	Pastry		
3	Food and Beverage Service		
4	Room Division		
5	Non Vokasi		
Rerata			

Keterangan:

Jika Jumlah Dosen Tetap ≥ 3 ; Baik

Jika jumlah Dosen Tetap < 3 ; Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/13
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PENGEMBANGAN KUALIFIKASI DAN KOMPETENSI DOSEN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PENGEMBANGAN KUALIFIKASI DAN KOMPETENSI DOSEN

Periode (Semester/TA) : _____

Untuk pengisian, siapkan Rencana Operasional yang berlaku.

No .	Peminatan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi Pedagogik	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi Profesional	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi Pribadi	Pengembangan Kompetensi Sosial
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				
5	Non Vokasi				
Jumlah Pengembangan					

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.E.01/14
	Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR BERKAS SURAT LAMARAN DOSEN TETAP DAN TIDAK TETAP	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

BERKAS SURAT LAMARAN DOSEN TETAP DAN TIDAK TETAP

Nama Calon Dosen : _____

Tempat/Tanggal Lahir : _____

Program Studi dituju : _____

Nomor HP : _____

A. Persyaratan Dosen Tetap

No.	Persyaratan	Kondisi*	
		Ya	Tidak
1	Berkewarganegaraan Republik Indonesia.		
2	Pendidikan minimal S-2 di bidang yang diampu.		
3	Memiliki kemampuan mengelola proses pembelajaran.		
4	Bersedia melaksanakan visi, misi, dan tujuan AKPAR NHI.		
5	Bersedia mengembangkan program studi.		
6	Memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi, serta komitmen yang kuat untuk memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni di AKPAR NHI.		
7	Memiliki tanggung jawab untuk memajukan dan mengembangkan program studi.		
8	Memiliki KTP yang masih berlaku.		
9	Memiliki Kartu Keluarga yang terbaru.		
10	Memiliki ijazah magister dari perguruan tinggi yang diakui oleh Kemristekdikti.		

11	Memiliki Buku Nikah (bagi yang sudah menikah).		
12	Memiliki Akte Kelahiran.		
13	Bersedia memenuhi ketentuan perjanjian kerja yang dibuat.		
<i>Total Ya</i>			

*Beri ceklis yang sesuai. Setiap butir Ya poin = 1; Tidak = 0

Perhitungan Skor = $(\text{Total Ya} / 13) \times 100\%$

Jika Skor = 100% predikat Baik; Tidak sama dengan 100% predikat Tidak Baik.

FORMULIR MONITORING

BERKAS SURAT LAMARAN DOSEN TETAP DAN TIDAK TETAP

Nama Calon Dosen : _____

Tempat/Tanggal Lahir : _____

Program Studi dituju : _____

Nomor HP : _____

B. Persyaratan Dosen Tidak Tetap

No.	Persyaratan	Kondisi*	
		Ya	Tidak
1	Berkewarganegaraan Republik Indonesia.		
2	Pendidikan minimal S-2 di bidang yang diampu.		
3	Memiliki kemampuan mengelola proses pembelajaran.		
4	Bersedia melaksanakan visi, misi, dan tujuan AKPAR NHI.		
5	Bersedia mengembangkan program studi.		
6	Memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi, serta komitmen yang kuat untuk memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni di AKPAR NHI.		
7	Memiliki tanggung jawab untuk memajukan dan mengembangkan program studi.		
8	Memiliki KTP yang masih berlaku.		
9	Memiliki Kartu Keluarga yang terbaru.		
10	Memiliki ijazah magister dari perguruan tinggi yang diakui oleh Kemristekdikti.		
11	Memiliki Buku Nikah (bagi yang sudah menikah).		
12	Memiliki Akte Kelahiran.		
13	Bersedia memenuhi ketentuan perjanjian kerja yang dibuat.		
Total Ya			

*Beri ceklis yang sesuai. Setiap butir Ya poin = 1; Tidak = 0

Perhitungan Skor = $(\text{Total Ya} / 13) \times 100\%$

Jika Skor = 100% predikat Baik; Tidak sama dengan 100% predikat Tidak Baik.

FORMULIR MONITORING

PROSEDUR REKRUTMEN DOSEN TETAP DAN TIDAK TETAP

Nama Calon Dosen : _____

Tempat/Tanggal Lahir : _____

Program Studi dituju : _____

Nomor HP : _____

A. Persyaratan Dosen Tetap

No.	Persyaratan	Kondisi*	
		Ya	Tidak
1	Ada surat lamaran kepada Direktur		
2	Ada pernyataan kebutuhan dosen tetap dari program studi.		
3	Surat Bebas Narkoba dan file scannya.		
4	Surat Sehat Jasmani dan file scannya.		
5	Surat Sehat Rohani dan file scannya.		
6	File scan KTP yang berlaku.		
7	File scan KK yang berlaku.		
8	File scan Akte Kelahiran yang berlaku.		
9	File scan Pas Foto ukuran 4 x 6 berwarna.		
9	Menandatangani Surat Perjanjian Kerja Dosen Tetap dan kesepakatan lain yang ditentukan.		
10	SK Yayasan Pengangkatan Dosen Tetap.		

*Beri ceklis yang sesuai. Setiap butir Ya poin = 1; Tidak = 0

Perhitungan Skor = $(\text{Total Ya} / 13) \times 100\%$

Jika Skor = 100% predikat Baik; Tidak sama dengan 100% predikat Tidak Baik.

FORMULIR MONITORING

PROSEDUR REKRUTMEN DOSEN TETAP DAN TIDAK TETAP

Nama Calon Dosen : _____

Tempat/Tanggal Lahir : _____

Program Studi dituju : _____

Nomor HP : _____

B. Persyaratan Dosen Tidak Tetap

No.	Persyaratan	Kondisi*	
		Ya	Tidak
1	Ada surat lamaran kepada Direktur		
2	Ada pernyataan kebutuhan dosen tetap dari program studi.		
3	Surat Bebas Narkoba dan file scannya.		
4	Surat Sehat Jasmani dan file scannya.		
5	Surat Sehat Rohani dan file scannya.		
6	File scan KTP yang berlaku.		
7	File scan KK yang berlaku.		
8	File scan Akte Kelahiran yang berlaku.		
9	File scan Pas Foto ukuran 4 x 6 berwarna.		
9	Menandatangani Surat Perjanjian Kerja Dosen Tidak Tetap dan kesepakatan lain yang ditentukan.		
10	SK Yayasan Pengangkatan Dosen Tidak Tetap.		
Total Ya			

*Beri ceklis yang sesuai. Setiap butir Ya poin = 1; Tidak = 0

Perhitungan Skor = $(\text{Total Ya} / 13) \times 100\%$

Jika Skor = 100% predikat Baik; Tidak sama dengan 100% predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/15
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PERSENTASE DOSEN TETAP BERPENDIDIKAN S3	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PERSENTASE DOSEN TETAP BERPENDIDIKAN S3

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Dosen Tetap	<i>Dosen Tetap Berpendidikan S3</i>		
			<i>Dosen Tetap B</i>		
			<i>Pendidikan S3</i>	<i>Rasio Dihitung = (Jumlah Pendidikan S3 / Jumlah Dosen Tetap) x 100%</i>	<i>Memenuhi Rasio Minimal 25% (Ya atau Tidak)</i>
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				
5	Non Vokasi				

Penilaian:

Jika Memenuhi Rasio => 25% predikat Baik; Jika < 25% predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/16
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PERSENTASE DOSEN TETAP BERJABATAN LEKTOR	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PERSENTASE DOSEN TETAP BERJABATAN LEKTOR

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Dosen Tetap	Dosen Tetap Berpendidikan S3		
			Dosen Tetap B		
			Jumlah Lektor	Rasio Dihitung = (Jumlah Lektor / Jumlah Dosen Tetap) x 100%	Memenuhi Rasio Minimal 100% (Ya atau Tidak)
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				
5	Non Vokasi				

Penilaian:

Jika Memenuhi Rasio = 100% predikat Baik; Jika tidak sama dengan 100% predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/17
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PERSENTASE RASIO DOSEN : MAHASISWA MAKSIMAL 1 : 40	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

RASIO DOSEN : MAHASISWA MAKSIMAL 1 : 40

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Dosen Tetap	<i>Rasio = (Jumlah Dosen Tetap / Jumlah Mahasiswa Aktif) x 100</i>
1	Food Production			
2	Pastry			
3	Food and Beverage Service			
4	Room Division			
5	Non Vokasi			

Penilaian:

Jika Rasio < = 40 predikat Baik; Jika rasio > 40 predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/18
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PERSENTASE DOSEN TETAP JADI ANGGOTA ASOSIASI PROFESI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PERSENTASE DOSEN TETAP JADI ANGGOTA ASOSIASI PROFESI

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Dosen Tetap	Dosen Tetap Menjadi Anggota Asosiasi Profesi	Rasio = $\frac{\text{Jumlah Dosen Tetap} / \text{Dosen Tetap Menjadi Anggota Asosiasi Profesi}}{100\%}$
1	Food Production			
2	Pastry			
3	Food and Beverage Service			
4	Room Division			
5	Non Vokasi			

Penilaian:

Jika Rasio $\geq 25\%$ predikat Baik; Jika Rasio $< 25\%$ predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/19
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR JUMLAH TENAGA AHLI / PAKAR DIUNDANG	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

JUMLAH TENAGA AHLI / PAKAR DIUNDANG

Periode (Semester/TA) : _____

<i>No.</i>	<i>Peminatan</i>	<i>Jumlah Tenaga Ahli / Pakar Diundang</i>	<i>Mutu</i>
1	Food Production		
2	Pastry		
3	Food and Beverage Service		
4	Room Division		

Keterangan:

Jika Tenaga Ahli/ Pakar diundang ≥ 1 ; Baik

Jika Tenaga Ahli/ Pakar diundang < 1 ; Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/20
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI

Periode (Tahun Akademik) :

No.	Peminatan	Jumlah Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap yang (Kriteria)		
			A	B	C
			Rerata Beban 12 - 16 SKS	Rerata tingkat kehadiran 14 kali.	Rerata Mengikuti Kegiatan Ilmiah
1	Food Production				
2	Pastry				
3	Food and Beverage Service				
4	Room Division				
5	Non Vokasi				
Rerata					

Skor Ideal adalah Jumlah Dosen Tetap (JDT).

Jika A = JDT; maka Baik. Jika A tidak sama dengan JDT maka Kurang Baik.

Jika B = JDT; maka Baik. Jika B tidak sama dengan JDT maka Kurang Baik.

Jika C = JDT; maka Baik. Jika C tidak sama dengan JDT maka Kurang Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung FORMULIR KUALIFIKASI TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode SPMI-04/Form.E.01/21
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
KUALIFIKASI TENAGA KEPENDIDIKAN

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Unit/Bagian	Jenjang Pendidikan Terakhir	PTN/PTS Asal	Program Studi Asal	Kesesuaian	
1						Ya	Tidak
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Rekapitulasi Kesesuaian							

Keterangan: Pada Kesesuaian, beri skor 1 jika $\geq$ D3 Jenjang Pendidikan Terakhir;
Kosongkan atau nol apabila $<$ D3.

Mutu = (Jumlah Sesuai : Jumlah Tenaga Kependidikan) x 100%

Mutu = 100% Sangat Baik

Mutu = 75 - 99% Baik

Mutu = 50 - 74 % Cukup

Mutu = $<$ 50% Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.E.01/22
	Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KUALIFIKASI TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PENUNJANG	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
KUALIFIKASI TENAGA KEPENDIDIKAN UNIT PENUNJANG

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Unit Penunjang	Jenjang Pendidikan Terakhir	PTN/PTS Asal	Program Studi Asal	Kesesuaian	
1						Ya	Tidak
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Rekapitulasi Kesesuaian							

Keterangan: Pada Kesesuaian, beri skor 1 jika $\geq$ SMA Jenjang Pendidikan Terakhir;
Kosongkan atau nol apabila $< D3$.

Mutu = (Jumlah Sesuai : Jumlah Tenaga Kependidikan) * 100%

Mutu = 100% Sangat Baik

Mutu = 75 - 99% Baik

Mutu = 50 - 74 % Cukup

Mutu = $< 50\%$ Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/23
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SERTIFIKAT KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

SERTIFIKAT KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Unit/Bagian	Kepemilikan Sertifikat	Kesesuaian	
				Ya	Tidak
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Keterangan: Beri skor 1 bagi sesuai; kosongkan atau nol apabila Tidak Sesuai.

Mutu = (Jumlah Sesuai : Jumlah Tenaga Kependidikan) * 100%

Mutu = 100% Sangat Baik

Mutu = 75 - 99% Baik

Mutu = 50 - 74 % Cukup

Mutu = < 50% Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.E.01/24
	Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KEIKUTSERTAAN DALAM KEGIATAN PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

KEIKUTSERTAAN DALAM KEGIATAN PELATIHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN

Periode (Tahun Akademik) : _____

No	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Pelatihan yang Diikuti	Kepemilikan Sertifikat	Keikutsertaan dala 1 tahun 1 kali	
				Ya	Tidak
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Keterangan: Beri skor 1 bagi sesuai; kosongkan atau nol apabila Tidak Sesuai.

Mutu = (Jumlah Sesuai : Jumlah Tenaga Kependidikan) * 100%

Mutu = 100% Sangat Baik

Mutu = 75 - 99% Baik

Mutu = 50 - 74 % Cukup

Mutu = < 50% Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/25
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Program Studi	<i>Program Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan</i>			
		Profesional	Pribadi	Sosial	Manajemen
1	Perhotelan				

Keterangan:

Cara mengisi harus melihat Renstra dan Renop AKPAR NHI.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung FORMULIR KUALIFIKASI TENAGA PERPUSTAKAAN	Kode SPMI-04/Form.E.01/26
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
KUALIFIKASI TENAGA PERPUSTAKAAN

Periode (Tahun Akademik) : _____

No	Nama Tenaga Perpustakaan	Unit/Bagian	Jenjang Pendidikan Terakhir	PTN/PTS Asal	Program Studi Asal	Kesesuaian	
1						Ya	Tidak
2							
Rekapitulasi Kesesuaian							

Keterangan: Beri skor 1 bagi sesuai; kosongkan atau nol apabila Tidak Sesuai.

Mutu = (Jumlah Sesuai : Jumlah Tenaga Kependidikan) * 100%

Mutu = 100% Sangat Baik

Mutu = 75 - 99% Baik

Mutu = 50 - 74 % Cukup

Mutu = < 50% Kurang Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/27
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR JUMLAH TENAGA TEKNISI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

JUMLAH TENAGA TEKNIISI

Periode (Tahun Akademik) : _____

<i>No</i>	<i>Program Studi</i>	<i>Jumlah Teknisi</i>
1	Perhotelan	

Keterangan: Beri skor 1 bagi sesuai; kosongkan atau nol apabila Tidak Sesuai.

Mutu = Sangat Baik apabila > 1

Mutu = Baik apabila = 1

Mutu = Kurang Baik apabila < 1

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.E.01/28
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR JUMLAH TENAGA ADMINISTRASI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

JUMLAH TENAGA ADMINISTRASI

Periode (Tahun Akademik) : _____

No	Program Studi	Jumlah Tenaga Administrasi
1	Perhotelan	

Keterangan: Beri skor 1 bagi sesuai; kosongkan atau nol apabila Tidak Sesuai.

Mutu = Sangat Baik apabila > 1

Mutu = Baik apabila = 1

Mutu = Kurang Baik apabila < 1

REKAPITULASI

PREDIKAT KELULUSAN MAHASISWA

Periode (Semester/TA) : _____

No.	Peminatan	Jumlah Skor		
		Memuaskan IPK 2,76 - 3,00	Sangat Memuaskan IPK 3,01 - 3,50	Pujian IPK > 3,50
1	Food Production			
2	Pastry			
3	Food and Beverage Service			
4	Room Divison			
Rata-rata				

Keterangan:

Cara menghitung :

Jika Skor Pujian > Skor Sangat Memuaskan dan Memuaskan = Sangat Baik

Jika Skor Memuaskan < Skor Sangat Memuaskan < Pujian = Baik

Jika Skor Memuaskan < Skor Sangat Memuaskan dan Pujian = Cukup

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.F.01/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN	Revisi : 01

FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.F.01/1
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PRASARANA PENDIDIKAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PRASARANA PENDIDIKAN

Periode (Tahun Akademik): _____

1= Sangat Tidak Sesuai (STS); 2= Tidak Sesuai (TS); 3= Cukup (C); 4= Sesuai (S); 5= Sangat Sesuai (SS)

No	Spesifikasi Ruangan	Skor				
1	Bangunan: memenuhi persyaratan teknis dan keamanan, serta jumlahnya mencukupi.	1	2	3	4	5
2	Ruang kerja pimpinan: minimal 10 m2 per orang .	1	2	3	4	5
3	Ruang administrasi kantor: minimal 2 m2 per orang.	1	2	3	4	5
4	Ruang kerja setiap dosen: minimal 2 m2 per dosen.	1	2	3	4	5
5	Ruang kelas/aula: minimal 2 m2 per mahasiswa.	1	2	3	4	5
6	Ruang ujian sidang: 16 m2 per mahasiswa.	1	2	3	4	5
$Skor = (Skor \text{ Diperoleh} / 30) * 100\%$						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.F.01/2
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PRASARANA AIR, LISTRIK, DAN GAS	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

PRASARANA AIR, LISTRIK, DAN GAS

Periode (Tahun Akademik): _____

Silanglah :

1= Sangat Tidak Sesuai (STS); 2= Tidak Sesuai (TS); 3= Cukup (C); 4= Sesuai (S); 5= Sangat Sesuai (SS)

No	Spesifikasi Ruangan	Skor				
1	Toilet: memenuhi persyaratan teknis, jumlahnya mencukupi, tersedia air bersih setiap saat, berfungsi baik, dan dilakukan pembersihan secara rutin minimal 2 kali sehari.	1	2	3	4	5
2	Kantin: luasan minimal 1 m2 per mahasiswa, ventilasi baik, fasilitas penjualan dan ruang makan memenuhi persyaratan sanitasi dengan didukung fasilitas air bersih untuk cuci tangan dan pencucian peralatan yang mencukupi, pembuangan air yang tertutup, dan penjaja makanan yang memenuhi persyaratan hygiene.	1	2	3	4	5
3	Ruang himpunan mahasiswa: minimal 25 m2 per ruangan.	1	2	3	4	5
4	Poliklinik: tersedia mencukupi, berkualitas baik dan memenuhi persyaratan untuk poliklinik.	1	2	3	4	5
5	Auditorium: sesuai dengan jumlah maksimal Wisudawan.	1	2	3	4	5
6	Gedung olahraga: memenuhi kriteria gedung (indoor) untuk pemakaian jenis cabang olah raga tertentu, berkualitas baik, dan dapat diakses dengan mudah.	1	2	3	4	5
7	Tempat ibadah (mushola/ masjid): 1000 m2, bermutu baik, dan jumlah mencukupi.	1	2	3	4	5
$Skor = (Skor \text{ Diperoleh} / 35) \times 100\%$						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.F.01/3
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SARANA PERPUSTAKAAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

SARANA PERPUSTAKAAN

Periode (Tahun Akademik): _____

Silanglah :

1= Sangat Tidak Sesuai (STS); 2= Tidak Sesuai (TS); = Cukup (C); 4= Sesuai (S); 5= Sangat Sesuai (SS)

No	Spesifikasi Ruangan	Skor				
1	Ruang perpustakaan: 1.6 m2 per orang.	1	2	3	4	5
2	Jumlah koleksi textbook yang sesuai bidang ilmu : ≥ 100 (> tahun 2000)	1	2	3	4	5
3	Jumlah koleksi disertasi / tesis / skripsi/ tugas akhir : ≥ 50 (dalam tiga tahun terakhir).	1	2	3	4	5
4	Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang sesuai bidang: ≥ 3 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir).	1	2	3	4	5
5	Jumlah jurnal terakreditasi non-Dikti yang sesuai bidang: ≥ 3 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir)	1	2	3	4	5
6	Jumlah jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi yang sesuai bidang: ≥ 3 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir).	1	2	3	4	5
7	Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang: ≥ 2 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir).	1	2	3	4	5
8	Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang: > 6 judul (dalam tiga tahun terakhir).	1	2	3	4	5
9	Prodi memiliki akses yang mudah ke perpustakaan di luar perguruan tinggi (termasuk akses secara online).	1	2	3	4	5
Skor = (Skor Diperoleh/45) * 100%						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.F.01/4
	FORMULIR LUAS RUANG LABORATORIUM / BENGKEL / STUDIO / SIMULASI / LAPANGAN	Tanggal : 16 November 2021
	Revisi : 01	

FORMULIR MONITORING

LUAS RUANG LABORATORIUM / BENGKEL / STUDIO / SIMULASI / LAPANGAN

Periode (Tahun Akademik): _____

Silanglah :

1= Sangat Tidak Sesuai (STS); 2= Tidak Sesuai (TS); = Cukup (C); 4= Sesuai (S); 5= Sangat Sesuai (SS)

No	Nama Ruang	Luas	Jumlah Mahasiswa per Kelas Maksimal	Rasio = Luas / Jumlah Mahasiswa Per Kelas Maksimal
1	Laboratorium Komputer			
2	Laboratorium Food Production			
3	Laboratorium Pastry			
4	Restauran			
5	Mockup Room			
6	Front Office			
7	Mushalla			
8	Lapangan			
9	Cafetaria			

Keterangan:

Jika Rasio $\geq 2m^2$ predikat Baik; Jika Rasio $< 2m^2$ predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.F-01/5
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SARANA KELAS	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

SARANA KELAS

Nama Ruang Kelas : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

Silanglah :

1= Sangat Tidak Sesuai (STS); 2= Tidak Sesuai (TS); = Cukup (C); 4= Sesuai (S); 5= Sangat Sesuai (SS)

No	Spesifikasi Ruangan	Skor				
1	Jumlah kursi mencukupi jumlah mahasiswa.	1	2	3	4	5
2	Jumlah meja mencukupi jumlah mahasiswa.	1	2	3	4	5
3	Tersedia spidol whiteboard.	1	2	3	4	5
4	Tersedia whiteboard/papan tulis.	1	2	3	4	5
5	Tersedia penghapus whiteboard.	1	2	3	4	5
6	Tersedia LCD Projector.	1	2	3	4	5
7	Tersedia PC Desktop atau laptop.	1	2	3	4	5
8	Tersedia AC atau kipas angin.	1	2	3	4	5
9	Tersedia sound system.	1	2	3	4	5
10	Tersedia wifi terkoneksi internet.	1	2	3	4	5
11	Ruangan selalu dapat dipergunakan setiap kuliah.	1	2	3	4	5
Skor = (Skor Diperoleh/55) * 100%						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang

2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.F.01/6
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SARANA RUANG PRAKTIKUM	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

SARANA RUANG PRAKTIKUM

Nama Ruang Praktek : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

Silanglah :

1= Sangat Tidak Sesuai (STS); 2= Tidak Sesuai (TS); = Cukup (C); 4= Sesuai (S); 5= Sangat Sesuai (SS)

No	Spesifikasi Ruangan	Skor				
1	Jumlah kursi mencukupi jumlah mahasiswa.	1	2	3	4	5
2	Jumlah meja mencukupi jumlah mahasiswa.	1	2	3	4	5
3	Jumlah Peralatan Praktek Kitchen	1	2	3	4	5
4	Tersedia whiteboard/papan tulis.	1	2	3	4	5
5	Tersedia penghapus whiteboard.	1	2	3	4	5
6	Tersedia LCD Projector.	1	2	3	4	5
7	Tersedia PC Desktop atau laptop.	1	2	3	4	5
8	Tersedia AC atau kipas angin.	1	2	3	4	5
9	Tersedia sound system.	1	2	3	4	5
10	Tersedia wifi terkoneksi internet.	1	2	3	4	5
11	Ruangan selalu dapat dipergunakan setiap kuliah.	1	2	3	4	5
Skor = (Skor Diperoleh/55) * 100%						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
------	------------	------------

1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.F.01/7
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SARANA TEKNOLOGI INFORMASI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

SARANA TEKNOLOGI INFORMASI

Periode (Tahun Akademik) : _____

Silanglah :

1= Sangat Tidak Sesuai (STS); 2= Tidak Sesuai (TS); 3= Cukup (C); 4= Sesuai (S); 5= Sangat Sesuai (SS)

No	Spesifikasi Ruangan	Skor				
1	Tersedia komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih.	1	2	3	4	5
2	Sistem teknologi informasi selalu ditata dan diupgrade minimal 1 tahun 1 kali.	1	2	3	4	5
3	Akses untuk dosen, mahasiswa, dan pegawai lainnya terhadap fasilitas komputer minimal 8 jam per hari.	1	2	3	4	5
4	Adanya kebijakan pemeliharaan damodernisasi komputer serta didukung dana yang memadai.	1	2	3	4	5
5	Komputer dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet (kapasitas akses internet = 1 kbps per mahasiswa).	1	2	3	4	5
6	Rasio jumlah komputer per mahasiswa minimal 1 : 10.	1	2	3	4	5
7	Ketersediaan sarana e-learning yang didukung oleh piranti keras, piranti lunak dan manual yang memadai dan dapat dioperasikan, serta dipelihara secara layak.	1	2	3	4	5
8	Pengelolaan data akademik di program studi didukung oleh sistem informasi yang tertelusur, ditangani dengan komputer, dan dapat diakses melalui jaringan luas/ WAN).	1	2	3	4	5
9	AKPAR NHI memiliki situs web berbahasa Indonesia dan Inggris yang menyediakan informasi akademik dan non-akademik bagi pemangku kepentingan, dan datanya selalu dimutakhirkan secara reguler (minimal 1 kali per minggu).	1	2	3	4	5

$$Skor = (Skor \text{ Diperoleh} / 45) * 100\%$$

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Kode SPMI-04/FORM.G.01/AKPARNHI
			Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN		Revisi : 01

FORMULIR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		3//11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		SPMI-04/Form.G.01/1
	FORMULIR BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN KURIKULUM		Tanggal : 16 November 2021
			Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN KURIKULUM

Format Surat Undangan:

Kepada Yth.
 Bapak/Ibu Dosen
 Program Studi
 di Tempat

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :

Acara :

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Bandung,
 Direktur

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN KURIKULUM

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	

Pimpinan Rapat,

.....



FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN KURIKULUM

Format Notulen Rapat

Hari/Tanggal:

Agenda Rapat

.....
.....

.....

Kesimpulan Rapat

.....
.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rincian tindak lanjut terlampir

Dibuat oleh:

Diketahui oleh:

.....

Notulis

.....

Direktur

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN KURIKULUM

Format Berita Acara

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu telah dilaksanakan kegiatan peninjauan kurikulum program studi Kegiatan tersebut telah menghasilkan beberapa hal sebagai berikut:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Tindak lanjut dari kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan jadwal dan kegiatan sebagai berikut:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung,
Direktur

.....
Saksi-saksi

.....

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN KURIKULUM

Format Kurikulum yang Berlaku

Kurikulum Program Studi AKPAR NHI berlaku mulai tahun akademik
.....

<i>No</i>	<i>Jenis MK</i>	<i>Kode</i>	<i>Nama Matakuliah</i>	<i>SKS</i>
1				
2				
3				
4				
n				

Total SKS =

Ditetapkan oleh,
Ketua Program Studi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/2
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR RPS PARA DOSEN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

RPS PARA DOSEN

Lihat No. Formulir :

STDA/SPMI-AKPARNHI/c.02.1

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/3
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SUPERVISI DOSEN OLEH PIMPINAN DI DALAM KELAS PERKULIAHAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

SUPERVISI DOSEN OLEH PIMPINAN DI DALAM KELAS PERKULIAHAN

Lihat No. Formulir :

STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1a

STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1b

STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1c

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung FORMULIR KALENDER AKADEMIK	Kode SPMI-04/Form.G.01/4
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
KALENDER AKADEMIK

Periode (Tahun Akademik) : _____

No	Rincian Kalender Akademik	Keberadaan	
		Ya	Tidak
1	Kalender akademik merinci pertemuan mahasiswa dengan PA.		
2	Kalender akademik merinci pendaftaran dan perbaikan KRS.		
3	Kalender akademik merinci pengenalan mahasiswa baru.		
4	Kalender akademik merinci kuliah umum tenaga ahli/ pakar.		
5	Kalender akademik merinci kuliah efektif pra UTS dan pra UAS.		
6	Kalender akademik merinci pengarahan mahasiswa baru oleh PA.		
7	Kalender akademik merinci libur hari besar/ nasional.		
8	Kalender akademik merinci kuliah tambahan tatap muka.		
9	Kalender akademik merinci penyerahan soal UTS dan UAS.		
10	Kalender akademik merinci jadwal UAS dan UTS.		
11	Kalender akademik merinci sidang proposal skripsi dan sidang skripsi baik semester ganjil maupun genap.		
12	Kalender akademik merinci pengambilan KHS semester ganjil dan semester genap.		
13	Kalender akademik merinci kegiatan kemahasiswaan dalam satu tahun akademik.		
Total Skor Ya			

Keterangan:
(Jumlah Ya / 13) x 100%

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

FORMULIR MONITORING
BUKU PEDOMAN AKADEMIK

Periode (Tahun Akademik) : _____

No	Rincian Kalender Akademik	Keberadaan	
		Ya	Tidak
1	Buku Pedoman Akademik dibagikan kepada setiap mahasiswa baru.		
2	Buku Pedoman Akademik berisikan informasi umum AKPAR NHI.		
3	Buku Pedoman Akademik berisikan metode perkuliahan di AKPAR NHI.		
4	Buku Pedoman Akademik berisikan kode etik dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan.		
5	Buku Pedoman Akademik metode penilaian perkuliahan.		
6	Buku Pedoman Akademik berisikan mekanisme pengurusan cuti, KRS, KHS, dan administrasi keuangan.		
7	Buku Pedoman Akademik berisikan struktur kurikulum AKPAR NHI.		
Total Skor Ya			

Keterangan:
(Jumlah Ya /7) x 100%

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/5
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR RAPAT PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR	Revisi : 01

RAPAT PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR

Periode (Tahun Akademik) : Semester Genap 2019/2020

Format Surat Undangan:

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Akpar NHI Bandung
di Tempat

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 16 Januari 2020
Pukul : 13.30 sd Selesai
Tempat : Ruang 405
Acara : Pembagian Tugas Mengajar

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 13 Januari 2020
Direktur

Drs. Djoko Suyono, M.Si.,CHE

FORMULIR MONITORING
RAPAT PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	

Pimpinan Rapat,

.....

FORMULIR MONITORING

RAPAT PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	

Pimpinan Rapat,

.....

FORMULIR MONITORING

RAPAT PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	

Pimpinan Rapat,

.....



FORMULIR MONITORING

RAPAT PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR

Format Notulen Rapat

Hari/Tanggal:

Agenda Rapat

.....
.....

.....

Kesimpulan Rapat

.....
.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rincian tindak lanjut terlampir

Dibuat oleh:

Diketahui oleh:

.....

Notulis

.....

Ketua

FORMULIR MONITORING

RAPAT PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR

Format Berita Acara

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu telah dilaksanakan kegiatan Pembagian Tugas Mengajar Kegiatan tersebut telah menghasilkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Susunan pengajar adalah sebagai berikut (terlampir)
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Tindak lanjut dari kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan jadwal dan kegiatan sebagai berikut:

1. Penyerahan surat tugas mengajar diberikan paling lambat tanggal
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung,
Direktur

.....

Saksi-saksi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/6
	FORMULIR PROGRAM PENGAWASAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PARA DOSEN DI KELAS PERKULIAHAN	Tanggal : 16 November 2021
	Revisi : 01	

FORMAT MONITORING

PROGRAM PENGAWASAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PARA DOSEN DI KELAS PERKULIAHAN

Program Studi : _____
 Periode Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Program Pengawasan	Keberadaan	
		Ada	Tidak
1	Pemantauan		
2	Supervisi		
3	Evaluasi		
4	Pelaporan		
5	Tindak Lanjut		
Skor Total = (Jumlah Ada / 5) x 100%			

Keterangan:

Jika skor Total = 100% predikat Baik; Jika skor Total tidak sama dengan 100% predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/7
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR LAPORAN HASIL PENGAWASAN DARI KAPRODI KEPADA PIMPINAN AKPAR NHI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING

LAPORAN HASIL PENGAWASAN DARI KAPRODI KEPADA PIMPINAN AKPAR NHI

Program Studi : _____

Periode(Tahun Akademik) : _____

Kepada Yth.

.....

Di Tempat

Dengan hormat.

Bersama ini kami sampaikan laporan hasil pengawasan kepada para dosen dalam aktivitas mengajarnya di dalam kelas. Laporan kami ringkas dalam tabel berikut ini :

No	Nama Dosen	Skor Diperoleh		
		Form A	Form B	Form C
1				
2				
3				
4				
5				

Cara Pengisian tabel di atas kami peroleh dari Formulir-formulir :

- STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1a untuk mengisi Form A
- STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1b untuk mengisi Form B
- STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1c untuk mengisi Form C

Adapun criteria untuk predikat penilaian adalah sebagai berikut :

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Bandung,
Ketua Program Studi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/8
	FORMULIR LAPORAN HASIL EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA DISAMPAIKAN KAPRODI KEPADA DIREKTUR AKPAR NHI	Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMAT MONITORING

LAPORAN HASIL EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA DISAMPAIKAN KAPRODI
KEPADA DIREKTUR AKPAR NHI

Program Studi : _____

Periode(Tahun Akademik): _____

Kepada Yth.

.....

Di Tempat

Dengan hormat.

Bersama ini kami sampaikan laporan hasil Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM) yang dilakukan mahasiswa kepada para dosen di kelas perkuliahan. Laporan kami ringkas dalam tabel berikut ini :

<i>No.</i>	<i>Nama Dosen</i>	<i>Mata Kuliah</i>	<i>Skor Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			

Adapun cara mengisinya adalah didasarkan pada penyalinan dari Formulir STDA/SPMI-AKPARNHI/d.01a . Untuk predikat adalah : Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$; Baik = nilai $\geq 75\%$; Cukup = nilai $\geq 65\%$; Kurang = nilai $< 65\%$.

Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Bandung,
Ketua Program Studi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.G.01/9
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR RAPAT EVALUASI KEGIATAN BELAJAR DAN MENGAJAR SEMESTER		Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
RAPAT EVALUASI KEGIATAN BELAJAR DAN MENGAJAR SEMESTER

Periode (Tahun Akademik):

Format Surat Undangan:

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Program Studi
di Tempat

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :

Acara :
.....

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Bandung,
Direktur

.....

FORMULIR MONITORING

RAPAT EVALUASI KEGIATAN BELAJAR DAN MENGAJAR

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT : EVALUASI KEGIATAN BELAJAR DAN MENGAJAR					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	

Pimpinan Rapat,

.....



FORMULIR MONITORING

RAPAT EVALUASI KEGIATAN BELAJAR DAN MENGAJAR

Format Notulen Rapat

Hari/Tanggal:

Agenda Rapat

.....

Kesimpulan Rapat

.....

.....

Rincian tindak lanjut terlampir

Dibuat oleh:

Diketahui oleh:

.....

Notulis

.....

Ketua

FORMULIR MONITORING

RAPAT EVALUASI KEGIATAN BELAJAR DAN MENGAJAR

Format Berita Acara

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu telah dilaksanakan kegiatan EVALUASI KEGIATAN BELAJAR DAN MENGAJAR..... Kegiatan tersebut telah menghasilkan beberapa hal sebagai berikut:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Tindak lanjut dari kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan jadwal dan kegiatan sebagai berikut:

1. Penyerahan nilai mata kuliah paling lambat tanggal
 2. Kartu Hasil Studi akan dibagikan pada tanggal
 3.
 4.
 5.
- dst

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung,
Direktur

.....

Saksi-saksi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.G.01/10
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR LAPORAN HASIL BELAJAR MAHASISWA KEPADA KETUA AKPAR NHI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
LAPORAN HASIL BELAJAR MAHASISWA KEPADA DIREKTUR AKPAR NHI

Program Studi : _____
Periode (Tahun Akademik) : _____

**Isi Formulir ini adalah Print Out Feeder Dikti semester pelaporan dan laman
laporan Program Studi di forlap.dikti.go.id**

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.G.01/11
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR DOKUMENTASI HASIL BELAJAR MAHASISWA DENGAN BAIK	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
DOKUMENTASI HASIL BELAJAR MAHASISWA DENGAN BAIK

Program Studi : _____
Periode (Tahun Akademik) : _____

Isi Formulir ini adalah keberadaan Sistem Informasi yaitu :

- 1. Feeder Dikti offline**
- 2. Forlap.dikti.go.id online**
- 3. SIM AKPAR NHI**

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/12
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KETERSEDIAAN STATUTA, RENSTRA, RENOP	Revisi : 01

REKAPITULASI
KEPEMILIKAN STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP

Periode(Tahun Akademik): _____

No	Kepemilikan	Periode Keberlakuan
1	Statuta	
2	Renstra	
3	Renop	

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/13
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP AKPAR NHI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP
AKPAR NHI

Format Surat Undangan:

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Program Studi
di Tempat

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :

Acara : Sosialisasi Statuta, Renstra, dan Renop tahun akademik
AKPAR NHI.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Bandung,
Direktur

.....

FORMULIR MONITORING

SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP AKPAR NHI TAHUN AKADEMIK

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT : SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI NHI TAHUN AKADEMIK					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	

Pimpinan Rapat,

.....



FORMULIR MONITORING

SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP SEKOLAH TINGGI ILMU
ADMINISTRASI NHI TAHUN AKADEMIK

Format Notulen Rapat

Hari/Tanggal:

Agenda Rapat

.....
.....

Kesimpulan Rapat

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rincian tindak lanjut terlampir

Dibuat oleh:

Diketahui oleh:

.....

Notulis

.....

Ketua

FORMULIR MONITORING

SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP AKPAR NHI TAHUN AKADEMIK
.....

Format Berita Acara

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu
..... telah dilaksanakan kegiatan SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN
RENOPAKPAR NHI TAHUN AKADEMIK Kegiatan tersebut
telah menghasilkan beberapa hal sebagai berikut:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Tindak lanjut dari kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan jadwal dan kegiatan
sebagai berikut:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung,
Direktur

.....

Saksi-saksi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.G.01/14
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR EVALUASI KINERJA DOSEN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
EVALUASI KINERJA DOSEN

Program Studi : _____
Periode (Tahun Akademik) : _____

Lihat Formulir :

STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1a

STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1b

STDA/SPMI-AKPARNHI/c.03.1c



FORMAT MONITORING
EVALUASI KINERJA DOSEN

Program Studi : _____
Periode (Tahun Akademik) : _____

Lihat Formulir :

STDA/SPMI-AKPARNHI/d.01a

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G-01/15
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN SPMI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KETERSEDIAAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
AKPAR NHI

Program Studi : _____
Periode (Tahun Akademik) : _____

No	Nama Buku	Ketersediaan*	
		Ada	Tidak
1	Buku 1 Kebijakan SPMI AKPAR NHI – STDA/SPMI-AKPARNHI/g.09.1		
2	Buku 2 Manual Mutu SPMI AKPAR NHI – STDA/SPMI-AKPARNHI/g.09.2		
3	Buku 3 Standar Mutu SPMI AKPAR NHI – STDA/SPMI-AKPARNHI/g.09.3		
4	Buku 4 Formulir SPMI AKPAR NHI – STDA/SPMI-AKPARNHI/g.09.4		
Skor Total = (JUmlah Ada / 4) x 100			

*Cara pengisian : Jika ada beri skor 1; Jika Tidak Ada beri skor 0

Jika skor 100 predikat Baik ; Jika < 100 predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.G.01/16
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR LAPORAN PROGRAM STUDI DI LAMAN Forlap.dikti.go.id	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
LAPORAN PROGRAM STUDI DI LAMAN
Forlap.dikti.go.id

Program Studi : _____
Periode(Tahun Akademik) : _____

Lihat Formulir :

STDA/SPMI-AKPARNHI/g.04.2

STDA/SPMI-AKPARNHI/g.04.3

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.H.01/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
DOKUMEN BAGIAN IV	FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN	Revisi : 01

FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIYAAAN PENDIDIKAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.H-01/1
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR DANA OPERASIONAL PENYELENGGARAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
DANA OPERASIONAL PENYELENGGARAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

Program Studi : _____
Periode(Tahun Akademik) : _____

No.	Kegiatan	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Akpar NHI memiliki perencanaan sasaran mutu, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan / alokasi dan pengelolaan dana sesuai prosedur yang berlaku dan terdokumentasi secara baik dan tertelusur. STDA/SPMI-AKPARNHI/h.01.1					
2	Rata-rata dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, termasuk gaji dan upah) minimal 5 juta per mahasiswa per tahun. STDA/SPMI-AKPARNHI/h.01.2					
3	Rata-rata dana penelitian dosen $\geq$ Rp 1 juta per dosen per tahun. STDA/SPMI-AKPARNHI/h.01.3					
4	Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat $\geq$ Rp. 750 ribu per dosen per tahun. STDA/SPMI-AKPARNHI/h.01.4					
5	Penggunaan dana P3M dari total pemasukan dana = 10%. STDA/SPMI-AKPARNHI/h.01.5					
6	Rata-rata jumlah dan dana kegiatan kepakaran yaitu mengundang tenaga ahli atau pakar minimal Rp. 1 juta per					

	tahunnya.					
	STDA/SPMI-AKPARNHI/h.01.6					
Skor Total						
Persentase = (Skor Total / 30) x 100%						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Kode SPMI-04/FORM.I.02/AKPARNHI
	FORMULIR PENELITIAN		Tanggal : 16 November 2021
			Revisi : 01

FORMULIR PENELITIAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I-02/1
		Tanggal : 16 November 2021
	IMPLEMENTASI KODE ETIK PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
IMPLEMENTASI KODE ETIK PENELITIAN

Nama Dosen yang Dinilai : _____

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kegiatan	Skor				
1	Dalam melakukan penelitiannya, dosen menunjukkan integritas dan profesionalisme, taat kaidah keilmuan dalam mencari kebenaran ilmiah untuk memajukan IPTEKS serta menjunjung tinggi nama baik AKPAR NHI.	1	2	3	4	5
2	Dalam melakukan penelitiannya, dosen mengutamakan kejujuran, keadilan, dan kepercayaan (trust) tidak diskriminatif serta memberikan bantuan bila diperlukan.	1	2	3	4	5
3	Dalam melakukan penelitiannya, dosen menjunjung tinggi scientific conduct memahami manfaat/keuntungan dan resiko penelitian yang dilakukannya.	1	2	3	4	5
4	Dalam melakukan penelitiannya, dosen menjamin keselamatan semua pihak yang terlibat dalam penelitian dengan prinsip menghargai martabat manusia.	1	2	3	4	5
5	Dalam melakukan penelitiannya, dosen menghindari penyimpangan dari praktek-praktek yang termasuk malilaku (misconduct):					
	a. Menghindari rekaan (fabrikasi), pemalsuan data (falsifikasi), tindakan lain yang menyimpang dari praktek yang lazim berlaku dalam komunitas ilmiah.	1	2	3	4	5
	b. menghindari plagiarism yang diartikan tindakan yang meniru/menjiplak karya orang lain tanpa menyebutkan sumbernya.	1	2	3	4	5
	c. menghindari autoplagerism yang diartikan tindakan yang mengulang kembali karya tulis yang telah pernah dipublikasikan tanpa menyebutkan dimana untuk pertamakali karya tersebut dipublikasikan.	1	2	3	4	5
6	Dalam melakukan penelitian, dosen menghindari benturan kepentingan pada setiap afiliasi atau keterlibatan finansial dengan lembaga sponsor.	1	2	3	4	5
7	Dalam melakukan penelitian, dosen memublikasikan hasil penelitian pada forum ilmiah sesuai dengan bidang ilmu	1	2	3	4	5

No.	Kegiatan	Skor				
	masing-masing, kecuali yang menyangkut kerahasiaan seperti yang mendapat hak paten.					
8	Dosen dapat dinyatakan sebagai pengarang untuk publikasi bilamana ada sumbangan yang berarti untuk hal yang berikut (note: penulis utama harus memenuhi ketiga hal di bawah):					
	a. Menyusun konsep dan desain, analisis dan interpretasi data.	1	2	3	4	5
	b. Menulis naskah artikel atau merevisi secara kritis substansi yang penting.	1	2	3	4	5
	c. Memberikan persetujuan atau versi final setiap naskah yang terbit.	1	2	3	4	5
9	Jika terdapat lebih dari seorang pengarang, maka salah satu dari peneliti dapat ditunjuk sebagai pengarang eksekutif untuk keperluan administrasi dan korespondensi.	1	2	3	4	5
10	Pihak lain yang memberikan sumbangan dalam penelitian, namun tidak menjadi pengarang sepatutnya nama mereka disebutkan dalam pernyataan terimakasih.	1	2	3	4	5
<i>Jumlah Skor</i>						
<i>Skor Dosen = (Jumlah Skor : 75) x 100%</i>						

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/2
		Tanggal : 16 November 2021
	REKAPITULASI IMPLEMENTASI KODE ETIK PENELITIAN	Revisi : 01

REKAPITULASI FORMAT MONITORING
IMPLEMENTASI KODE ETIK PENELITIAN

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Program Studi	Skor Implementasi Kode Etik Penelitian
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Rerata			

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/3
		Tanggal : 16 November 2021
	PELIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PELIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen (A)	Judul Penelitian (B)	Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan (C)	Nama Mahasiswa dan NPM yang Dilibatkan (D)
1				
2				
3				
4				

Keterangan :

Jika Kolom (C) > 1 predikat Sangat Baik ;

Jika Kolom (C) = 1 predikat Baik ;

Jika Kolom (C) < 1 predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/4
		Tanggal : 16 November 2021
	PENELITIAN YANG MEMPEROLEH HAKI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENELITIAN YANG MEMPEROLEH HAKI

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

<i>No.</i>	<i>Nama Dosen</i>	<i>Judul Penelitian</i>	<i>Lembaga yang Menerbitkan HAKI</i>
1			
2			
3			

Keterangan :

Jika Lembaga yang menerbitkan HAKI terisi predikat Sangat Baik ;

Jika Lembaga yang menerbitkan HAKI tidak terisi maka predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/5
		Tanggal : 16 November 2021
	PENELITIAN YANG DIKOMERSILKAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENELITIAN YANG DIKOMERSILKAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Lembaga yang Membeli Hasil Penelitian
1			
2			
3			

Keterangan :

Jika Lembaga yang membeli hasil penelitian terisi predikat Sangat Baik ;

Jika Lembaga yang membeli hasil penelitian tidak terisi maka predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/6
		Tanggal : 16 November 2021
	PENELITIAN YANG DIPUBLIKASIKAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENELITIAN YANG DIPUBLIKASIKAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No	Nama Dosen	Judul Penelitian	Jenis Publikasi *				Lembaga / Jurnal yang Mempublikasikan
			Buku	Prosiding Seminar	Jurnal Nasiona l	Jurnal Internasio nal	
1							
2							
3							

*Ceklis yang terjadi.

Jika penelitian tercekis Jenis Publikasi nya predikat Sangat Baik.

Jika penelitian tidak tercekis Jenis Publikasinya predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/7
		Tanggal : 16 November 2021
	PENELITIAN YANG MEMPEROLEH PENGHARGAAN DALAM KURUN WAKTU 10 TAHUN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENELITIAN YANG MEMPEROLEH PENGHARGAAN DALAM KURUN WAKTU 10 TAHUN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

<i>No.</i>	<i>Nama Dosen</i>	<i>Judul Penelitian</i>	<i>Tahun dan Lembaga Pemberi Award</i>
1			
2			
3			

Keterangan :

Jika penelitian ada yang memperoleh penghargaan ; predikat Sangat Baik.

Jika penelitian tidak ada yang memperoleh penghargaan ; predikat Tidak Baik.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/8
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH PROPOSAL HIBAH KOMPETISI MAHASISWA YANG DIAJUKAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH PROPOSAL HIBAH KOMPETISI MAHASISWA YANG DIAJUKAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Mahasiswa yang Mengajukan Proposal Hibah Kompetesi	Judul Proposal	Tahun Pembuatan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

No.	Nama Mahasiswa yang Mengajukan Proposal Hibah Kompetesi	Judul Proposal	Tahun Pembuatan
8			
9			
10			
Rekapitulasi: Jumlah mahasiswa prodi = orang. Jumlah mahasiswa mengajukan proposal = orang. Jadi, $(\text{jumlah mahasiswa kirim proposal} / \text{total mahasiswa prodi}) \times 100\% = \text{mutu}$			

Mutu apabila jumlah mahasiswa yang mengajukan proposal Sangat Baik jika jumlah > 10%; Baik jika 5 - 9%; Cukup jika 3 - 4%; Kurang Baik < 3%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/9
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH PROPOSAL HIBAH KOMPETISI MAHASISWA YANG DITERIMA	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH PROPOSAL HIBAH KOMPETISI MAHASISWA YANG DITERIMA

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Mahasiswa yang Mengajukan Proposal Hibah Kompetesi	Judul Proposal yang Diterima	Tahun Pembuatan
1			
2			
3			

Mutu baik apabila jumlah mahasiswa yang mengajukan proposal adalah 1% dari total proposal yang diajukan.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/10
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH PENELITIAN DOSEN YANG SESUAI BIDANG	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH PENELITIAN DOSEN YANG SESUAI BIDANG

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Sebagai	Metode Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan
1					
2					
3					
4					

Mutu baik setiap dosen memiliki penelitian 1 setiap 1 tahun.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/11
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH PENELITIAN DOSEN YANG MELIBATKAN MAHASISWA	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH PENELITIAN DOSEN YANG MELIBATKAN MAHASISWA

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian yang Melibatkan Mahasiswa	Sebagai	Metode Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan
1					
2					
3					
4					

Mutu baik setiap dosen memiliki penelitian yang melibatkan mahasiswa 1 setiap 1 tahun.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/12
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH PENELITIAN DOSEN YANG SESUAI KEBUTUHAN PROGRAM STUDI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH PENELITIAN YANG SESUAI KEBUTUHAN PROGRAM STUDI

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian dengan Program Studi	
			Sesuai	Tidak Sesuai
1				
2				
3				
4				
Prosentase kesesuaian:			 %	

Beri ceklis pada kesesuaian. Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >75 ; Baik jika 50 - 74%; Cukup jika 25 - 49,99%; Kurang Baik < 25%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/13
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH PENELITIAN DOSEN DALAM JURNAL TERAKREDITASI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH PENELITIAN DOSEN DALAM JURNAL TERAKREDITASI

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian dengan Program Studi	
			Jurnal Terakreditasi Nasional (Ya/Tidak)	Jurnal Terakreditasi Internasional (Ya/Tidak)
1				
2				
3				
4				
Prosentase kesesuaian Ya :			 %	

Beri ceklis pada kesesuaian. Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >25 ; Baik jika 10 - 24,99 %; Cukup jika 5 - 9,99%; Kurang Baik < 5%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/14
		Tanggal : 16 November 2021
	KEBERADAAN PERENCANAAN PENELITIAN UNIT LITABMAS AKPAR NHI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KEBERADAAN PERENCANAAN PENELITIAN UNIT LITABMAS AKPAR NHI

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Komponen Renstra Penelitian		Keberadaan*	
			Ada	Tidak Ada
1	Cover			
2	Lembar Pengesahan			
3	Kata Pengantar			
4	Dafta Isi			
5	Daftar Gambar			
6	Daftar Tabel			
7	Bab I Pendahuluan			
8	A	Dasar Pemikiran		
9	B	Roadmap Penelitian AKPAR NHI		
10	C	Renstra AKPAR NHI		
11	D	Landasan Hukum		
12	Bab II Landasan Pengembangan Penelitian			
13	A	Visi dan Misi AKPAR NHI		
14	B	Visi dan Misi LPPM AKPAR NHI		
15	C	Analisis Kondisi Saat Ini		
16	1	Riwayat Perkembangan Penelitian AKPAR NHI		
17	2	Peran LPPM AKPAR NHI		

No.	Komponen Renstra Penelitian			Keberadaan*	
				Ada	Tidak Ada
18		3	Potensi yang Dimiliki di bidang SDM, Sarpras, dan Organisasi Manajemen		
19		4	Analisis SWOT		
20	Bab III Garis Besar Rencana Strategis Penelitian AKPAR NHI				
21	A	Tujuan dan Sasaran Pelaksanaan			
22	B	Strategi dan Kebijakan			
23		1	Peta Strategi Pengembangan		
24		2	Formulasi Strategi Pengembangan		
25	Bab IV Sasaran, Program Strategis dan Indikator Kinerja				
26	A	Rumusan Program-program Bidang Penelitian dan Indikator Capaian			
27	B	Penelitian Unggulan AKPAR NHI			
28	C	Penelitian di Tingkat Program Studi			
29	Bab V Pelaksanaan Renstra Penelitian				
30	A	Pelaksanaan Renstra Penelitian			
31	B	Perolehan Rencana Pendanaan			
32	Bab V Penutup				
33	A	Keberlanjutan			
34	B	Ucapan Terima Kasih			
35	C	Susunan Tim Penyusun			
36	Daftar Pustaka				
Jumlah Skor Ada					
Persentase = (Jumlah Ada / 36) x 100%					

*Beri ceklik pada keberadaan yang sesuai. Ada skor 1 ; Tidak Ada skor 0.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/15
		Tanggal : 16 November 2021
	KESEUAIAN PENELITIAN DENGAN PERENCANAAN PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KESESUAIAN PENELITIAN DENGAN PERENCANAAN PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian dengan Perencanaan Penelitian	
			YA	TIDAK
1				
2				
3				
4				
Prosentase kesesuaian Ya :			 %	

Beri ceklis pada kesesuaian. Mutu Baik jika kesesuaian 100% ; Tidak Baik jika < 100%

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/16	
		Tanggal	: 16 November 2021
	KESEUAIAN PENELITIAN DENGAN TIME SCHEDULE	Revisi	: 01

FORMAT MONITORING
KESESUAIAN PENELITIAN DENGAN TIME SCHEDULE

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian dengan Time Schedule	
			YA	TIDAK
1				
2				
3				
4				
Prosentase kesesuaian Ya :			 %	

Beri ceklis pada kesesuaian. Mutu Baik jika kesesuaian 100% ; Tidak Baik jika < 100%

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/17
		Tanggal : 16 November 2021
	KEBERADAAN MONITORING DALAM PELAKSANAAN PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KEBERADAAN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Komponen Penilaian					Total Skor
			Capaian Penelitian (25%)	Kesesuaian Metode Penelitian (25%)	Kesesuaian Waktu, Personalia, dan Biaya (10%)	Kesesuaian Pelaksanaan dengan Perencanaan Penelitian (25%)	Potensi HAKI (10%)	
1								
2								
3								
Rata-rata Skor								

Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >75 ; Baik jika 50 - 74%; Cukup jika 25 - 49,99%; Kurang Baik < 25%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/18
		Tanggal : 16 November 2021
	KEBERADAAN RENCANA JANGKA PANJANG, MENENGAH, DAN PENDEK DALAM PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KEBERADAAN RENCANA JANGKA PANJANG, MENENGAH,
DAN PENDEK DALAM PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Jenis Perencanaan Penelitian	Keberadaan	
		Ya	Tidak
1	Jangka Panjang		
2	Jangka Menengah		
3	Jangka Tahunan		
Persentasi = (Jumlah Ya / 3) x 100%			

Mutu Baik jika keberadaan 100% ; Tidak Baik jika < 100%

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/19	
		Tanggal	: 16 November 2021
	KEBERADAAN ANGGARAN/DANA DALAM PERENCANAAN PENELITIAN	Revisi	: 01

FORMAT MONITORING
KEBERADAAN ANGGARAN/DANA DALAM PERENCANAAN PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Jenis Perencanaan Penelitian	Keberadaan Anggaran/Dana	
		Ya	Tidak
1	Jangka Panjang		
2	Jangka Menengah		
3	Jangka Tahunan		
Persentasi = (Jumlah Ya / 3) x 100%			

Mutu Baik jika keberadaan 100% ; Tidak Baik jika < 100%

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/20
		Tanggal : 16 November 2021
	KESESUAIAN PELAKSANAAN DENGAN PROPOSAL PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KESESUAIAN PELAKSANAAN DENGAN PROPOSAL PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian Dengan Proposal Penelitian	
			Ya	Tidak
1				
2				
3				
4				
Persentasi = (Jumlah Ya / n) x 100%				

Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/21
		Tanggal : 16 November 2021
	KESESUAIAN ISI PENELITIAN DENGAN PROPOSAL PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KESESUAIAN ISI PENELITIAN DENGAN PROPOSAL PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian Dengan Proposal Penelitian	
			Ya	Tidak
1				
2				
3				
4				
Persentasi = (Jumlah Ya / n) x 100%				

Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/22
		Tanggal : 16 November 2021
	KESESUAIAN WAKTU DENGAN PROPOSAL PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KESESUAIAN WAKTU PENELITIAN DENGAN PROPOSAL PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian Dengan Proposal Penelitian	
			Ya	Tidak
1				
2				
3				
4				
Persentasi = (Jumlah Ya / n) x 100%				

Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/23	
		Tanggal	: 16 November 2021
	KESESUAIAN ANGGARAN/BIAYA PENELITIAN DENGAN PROPOSAL PENELITIAN	Revisi	: 01

FORMAT MONITORING
KESESUAIAN ANGGARAN/BIAYA PENELITIAN DENGAN PROPOSAL PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian Dengan Proposal Penelitian	
			Ya	Tidak
1				
2				
3				
4				
Persentasi = (Jumlah Ya / n) x 100%				

Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/24
		Tanggal : 16 November 2021
	CEKLIS PENILAIAN KESESUAIAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
CEKLIS PENILAIAN KESESUAIAN PERENCANAAN
DAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Ceklis Kesesuaian Perencanaan dan Pelaksanaan Penelitian	
			Ya	Tidak
1				
2				
3				
4				
Persentasi = (Jumlah Ya / n) x 100%				

Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/25
		Tanggal : 16 November 2021
	KESESUAIAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KESESUAIAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Kesesuaian Dengan Perencanaan Penelitian	
			Ya	Tidak
1				
2				
3				
4				
Persentasi = (Jumlah Ya / n) x 100%				

Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/26
		Tanggal : 16 November 2021
	TINDAKAN KOREKSI KETIDAKSESUAIAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
TINDAKAN KOREKSI KETIDAKSESUAIAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Jenis Ketidaksesuaian	Tindakan Koreksi
1				
2				
3				
4				

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/27
		Tanggal : 16 November 2021
	KESESUAIAN BIDANG KEILMUAN PENELITI DENGAN TEMA PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KESESUAIAN BIDANG KEILMUAN PENELITI DENGAN TEMA PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Bidang Ilmu Ijasah	Judul Penelitian	Kesesuaian Bidang Ilmu dengan Judul Penelitian	
				Ya	Tidak
1					
2					
3					
4					
<i>Persentase Kesesuaian = (Jumlah Sesuai/N) x 100%</i>					

Mutu Sangat Baik jika kesesuaian >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/28
		Tanggal : 16 November 2021
	KUALIFIKASI AKADEMIK DAN HASIL PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KUALIFIKASI AKADEMIK DAN HASIL PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

<i>No.</i>	<i>Nama Dosen</i>	<i>Kualifikasi Akademik</i>	<i>Judul Penelitian</i>
1			
2			
3			
4			

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/29
		Tanggal : 16 November 2021
	PARTISIPASI DOSEN DALAM PELATIHAN METODOLOGI PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PARTISIPASI DOSEN DALAM PELATIHAN METODOLOGI PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Nama Pelatihan Metodologi Penelitian
1		
2		
3		
4		
<i>Persentase = (Jumlah / n) x 100%</i>		

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/30
		Tanggal : 16 November 2021
	PENGHARGAAN HIBAH PENELITIAN, PENDANAAN PROGRAM PENELITIAN, DAN PENDANAAN KEGIATAN PENELITIAN BAGI DOSEN DARI INSTITUSI NASIONAL	Revisi : 01

FORMAT MONITORING

PENGHARGAAN HIBAH PENELITIAN, PENDANAAN PROGRAM PENELITIAN, DAN PENDANAAN KEGIATAN PENELITIAN BAGI DOSEN DARI
INSTITUSI NASIONAL

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Dari Institusi Nasional		
		Penghargaan Hibah Penelitian	Pendanaan Program Penelitian	Pendanaan Kegiatan Penelitian
1				
2				
3				

* isi dengan Ya / Tidak

Mutu Baik jika Ada jawaban Ya; Tidak Baik jika tidak ada jawaban Ya.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/31
		Tanggal : 16 November 2021
	KETERSEDIAAN SARANA DAN PRASARANA DALAM PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KETERSEDIAAN SARANA DAN PRASARANA DALAM PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Sarana dan Prasana Penelitian	Keberadaan	
		Ada	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			
Skor			

* isi dengan Ya = 1 ; Tidak = 0

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/32
		Tanggal : 16 November 2021
	KONTRAK PENELITIAN PENELITI DENGAN PENYANDANG DANA PENELITIAN YANG DIDOKUMENTASIKAN DI UNIT LITABMAS AKPAR NHI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KONTRAK PENELITIAN PENELITI DENGAN PENYANDANG DANA PENELITIAN
YANG DIDOKUMENTASIKAN DI UNIT LITABMAS AKPAR NHI

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Peneliti	Lembaga Pemberi Kontrak	Nama Kontrak
1			
2			
3			
4			

Mutu Baik jika Keberadaan Ya, tidak baik jika keberadaan Tidak.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/33
		Tanggal : 16 November 2021
	KETERSEDIAAN DANA BAGI PENELITI YANG MEMPUBLIKASIKAN KARYA DI JURNAL NASIONAL DAN INTERNASIONAL TERAKREDITASI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KETERSEDIAAN DANA BAGI PENELITI YANG MEMPUBLIKASIKAN KARYA
DI JURNAL NASIONAL DAN INTERNASIONAL TERAKREDITASI

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Nama Jurnal	Jumlah Dana
1				
2				
3				
4				

Mutu Baik jika Keberadaan Ya, tidak baik jika keberadaan Tidak.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/34
		Tanggal : 16 November 2021
	KETERSEDIAAN DANA BAGI PENELITI YANG MEMPUBLIKASIKAN KARYA DALAM BENTUK BUKU	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KETERSEDIAAN DANA BAGI PENELITI YANG MEMPUBLIKASIKAN KARYA
DALAM BENTUK BUKU

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Judul Buku dari Karya Penelitian	Jumlah Dana
1				
2				
3				
4				

Mutu Baik jika Keberadaan Ya, tidak baik jika keberadaan Tidak.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/35
		Tanggal : 16 November 2021
	KETERSEDIAAN DANA BAGI PENELITI YANG MEMPUBLIKASIKAN KARYA DALAM BENTUK PATEN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KETERSEDIAAN DANA BAGI PENELITI YANG MEMPUBLIKASIKAN KARYA
DALAM BENTUK PATEN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

<i>No.</i>	<i>Nama Peneliti</i>	<i>Judul Penelitian</i>	<i>Nomor Hak Paten</i>	<i>Jumlah Dana</i>
1				
2				
3				
4				

Mutu Baik jika Keberadaan Ya, tidak baik jika keberadaan Tidak.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/36
		Tanggal : 16 November 2021
	PENELITIAN DIKELOLA OLEH UNIT LITABMAS AKPAR NHI	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENELITIAN DIKELOLA OLEH UNIT LITABMAS AKPAR NHI

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Nama Pengelola
1			
2			
3			
4			

Mutu Baik jika Keberadaan Ya, tidak baik jika keberadaan Tidak.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/37
		Tanggal : 16 November 2021
	STRUKTUR ORGANISASI PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
STRUKTUR ORGANISASI PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Struktur	Keberadaan	
		Ada	Tidak
1	Kepala Unit Litabmas		
2	Sekretaris Unit Litabmas		
3	Staff Tata Usaha Unit Litabmas		
4	Staf Penyiapan Program		
5	Staff data dan Sistem Informasi Unit Litabmas		

Mutu Baik jika Keberadaan Ya, tidak baik jika keberadaan Tidak.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/38
		Tanggal : 16 November 2021
	ALOKASI DANA PENELITIAN DI JURNAL NASIONAL DAN INTERNASIONAL	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
ALOKASI DANA PENELITIAN DI JURNAL NASIONAL DAN INTERNASIONAL

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Peruntukan Dana	Jumlah Dana
1	Jurnal Nasional	
2	Jurnal Internasional	
3		
4		
5		

Mutu Baik jika Keberadaan Ya, tidak baik jika keberadaan Tidak.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/39
		Tanggal : 16 November 2021
	FASILITAS PENDUKUNG PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
FASILITAS PENDUKUNG PENELITIAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Fasilitas Pendukung Penelitian	Keberadaan	
		Ya	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/40
		Tanggal : 16 November 2021
	FASILITAS PENDUKUNG PENELITIAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KEBERADAAN STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE KEGIATAN PENELITIAN

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Standard Operational Procedure	Keberadaan	
		Ya	Tidak
1	SOP Rekrutmen Penelitian Internal		
2	SOP Desk Evaluasi Proposal		
3	SOP Seminar Pembahasan Proposal		
4	SOP Penetapan pemenang proposal penelitian		
5	SOP Kontrak Penelitian		
6	SOP Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal		
7	SOP Seminar Hasil Penelitian		
8	SOP Pelaporan Hasil Penelitian		
9	SOP Tindak Lanjut Hasil Penelitian		
10	SOP Kegiatan Pelatihan		
11	SOP Sistem Penghargaan (reward)		

Mutu Baik jika Keberadaan Ya, tidak baik jika keberadaan Tidak.



	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/41
		Tanggal : 16 November 2021
	RATA-RATA DANA PENELITIAN DOSEN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
RATA-RATA DANA PENELITIAN DOSEN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Jumlah Dana Penelitian	Besaran*	
			< 1 juta	= > 1 juta
1				
2				
3				
4				
Persentase = (Jumlah =>1 juta/N) x 100%				

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No. 112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form-I.02/42
		Tanggal : 16 November 2021
	PERSENTASE RATA-RATA JUMLAH PENELITIAN DOSEN SESUAI DENGAN KERJA SAMA	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PERSENTASE RATA-RATA JUMLAH PENELITIAN DOSEN SESUAI BIDANG YANG KERJASAMA DALAM NEGERI

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Dosen	Jumlah Penelitian	Kerjasama*	
			Dalam Negeri	Luar Negeri
1				
2				
3				
4				
Persentase = (Jumlah Dalam Negeri / n) x 100% dan (Jumlah luar negeri/ n) x 100%				

*Beri ceklis

Mutu Baik jika persentase >5% Kurang Baik < 5%.

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.J.03/AKPARNHI Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMULIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/1
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH PENGABDIAN DENGAN INOVASI DAN BERGUNA BAGI MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
 JUMLAH PENGABDIAN DENGAN INOVASI DAN BERGUNA BAGI MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Kegiatan	Memuat Inovasi*		Manfaat Bagi Masyarakat*	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1					
2					
3					
4					
5					
Pesentase = $\frac{\text{Memuat Inovasi Ya}}{n} \times 100\%$ dan $\frac{\text{Manfaat bagi masyarakat Ya}}{n} \times 100\%$					

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%;
 Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/2
		Tanggal : 16 November 2021
	JUMLAH PENGABDIAN DENGAN INOVASI DAN BERGUNA BAGI MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH TEKNOLOGI TEPAT GUNA YANG DAPAT DIMANFAATKAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Teknologi Tepat Guna	Dapat Dimanfaatkan*	
		Ya	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			
Pesentase = (Dapat dimanfaatkan Ya / n) x 100%			

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.J.03/3
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal : 16 November 2021
	PENINGKATAN BAHAN AJAR ATAU MODUL PELATIHAN MENINGKAT		Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENINGKATAN BAHAN AJAR ATAU MODUL PELATIHAN MENINGKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Peningkatan	Ada Peningkatan*	
		Ya	Tidak
1	Bahan Ajar		
2	Modul Pelatihan		
Pesentase = $(\text{Ada Peningkatan Ya} / n) \times 100\%$			

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung PENINGKATAN BAHAN AJAR ATAU MODUL PELATIHAN MENINGKAT	Kode SPMI-04/Form.J.03/4
		Tanggal 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENINGKATAN BAHAN AJAR ATAU MODUL PELATIHAN MENINGKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.		Peningkatan Modul*		Peningkatan Bahan Ajar*		Peningkatan Publikasi*	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	Tahun						
2	Tahun						
3	Tahun						
4	Tahun						
5	Tahun						
Pesentase = (Ada Peningkatan Ya / n) x 100%							

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.J.03/5
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal 16 November 2021
	JUMLAH PENGABDIAN DENGAN INOVASI DAN BERGUNA BAGI MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH PENGABDIAN DENGAN INOVASI DAN BERGUNA BAGI MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Kegiatan	Memuat Inovasi*		Manfaat Bagi Masyarakat*	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1					
2					
3					
4					
5					
Pesentase = (Memuat Inovasi Ya / n) x 100% dan					

(Manfaat bagi masyarakat Ya / n) x 100%				
---	--	--	--	--

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.J.03/6
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal 16 November 2021
	JUMLAH TEKNOLOGI TEPAT GUNA YANG DAPAT DIMANFAATKAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
JUMLAH TEKNOLOGI TEPAT GUNA YANG DAPAT DIMANFAATKAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Teknologi Tepat Guna	Dapat Dimanfaatkan*	
		Ya	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			
Pesentase = (Dapat dimanfaatkan Ya / n) x 100%			

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/7
		Tanggal 16 November 2021
	PENGABDIAN MASYARAKAT MEMILIKI PROPOSAL YANG DISETUJUI PIMPINAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENGABDIAN MASYARAKAT MEMILIKI PROPOSAL YANG DISETUJUI PIMPINAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Proposal*	
		Ya	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			
Persentase = (Dapat dimanfaatkan Ya / n) x 100%			

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/8
		Tanggal 16 November 2021
	PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT OLEH REVIEWER ATAU PIMPINAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT OLEH REVIEWER ATAU PIMPINAN

Program Studi : _____

Judul Pengabdian Masyarakat : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Sistematika Proposal	Keberadaan*	
		Ya	Tidak
1	Cover		
2	Judul Pengabdian Masyarakat		
3	Tim Pengusul		
4	Halaman Pengesahan Usulan		
5	Latar Belakang Masalah		
6	Tujuan Program		
7	Luaran yang Diharapkan		
8	Kegunaan Program		
9	Gambaran Umum Masyarakat Sasaran		
10	Metode Pelaksanaan Program		
11	Jadual Pelaksanaan Program		
12	Nama dan Biodata Ketua dan Anggota Tim		
13	Biaya		
14	Daftar Pustaka		

15	Lampiran		
Pesentase = (Keberadaan Ya / n) x 100%			

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/9
		Tanggal 16 November 2021
	PENILAIAN LAOPRAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT OLEH REVIEWER ATAU PIMPINAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENILAIAN LAOPRAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT OLEH REVIEWER ATAU
PIMPINAN

Program Studi : _____

Nama Kegiatan : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Sistematika Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Keberadaan*	
		Ya	Tidak
1	Cover		
2	Halaman Pengesahan		
3	Kata Pengantar		
4	Daftar Isi		
5	Ringkasan Kegiatan		
6	Bab I : Pendahuluan		
7	A. Analisis Situasi		
8	B. Tinjauan Pustaka		
9	C. Identifikasi dan Perumusan Masalah		
10	D. Tujuan Kegiatan		
11	E. Manfaat Kegiatan		
12	Bab II : Metode Kegiatan		
13	A. Khalayak Sasaran		
14	B. Metode Kegiatan		

15	C. Langkah - Langkah Kegiatan		
16	D. Faktor Pendukung dan Penghambat		
17	Bab III : Pelaksanaan Kegiatan		
18	A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan		
19	B. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kegiatan		
20	Bab IV : Penutup		
21	A. Kesimpulan		
22	B. Saran		
Persentase = (Keberadaan Ya / n) x 100%			

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/10
		Tanggal 16 November 2021
	PELAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT DISAHKAN PIMPINAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PELAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT DISAHKAN PIMPINAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Laporan Hasil Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Dilaporkan*	
		Ya	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			
Persentase = (Dapat dimanfaatkan Ya / n) x 100%			

*Beri ceklis

Mutu Sangat Baik jika persentase >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%; Kurang Baik < 60%.

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/11
		Tanggal 16 November 2021
	DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

A. Daftar Hadir

No.	Nama Anggota Tim	Jabatan	Absensi	
			Hari/Tanggal	Hari/Tanggal
1				
2				
3				
4				
5				
6				

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/12
		Tanggal 16 November 2021
	DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

B. Berita Acara

BERITA ACARA

MONITORING DNA EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROGRAM STUDI

AKPAR NHI

Pada hari ini tanggal bulan
..... tahun kami yang bertanda tangan di
bawah ini :

No.	Nama Pemonev	Jumlah yang Dimonev	Absensi	
			Hari/Tanggal	Hari/Tanggal
1				
2				
3				
4				
5				
6				

dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi pada program studi Kota sejumlah Kelompok Pelaksana Kegiatan sebagaimana daftar terlampir.

Mengetahui,
Ketua AKPAR NHI

.....

**FORMAT MONITORING
DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

C. Form Penilaian

1. Identitas Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Judl Kegiatan Pengabdian Masyarakat :
- b. Ketua Tim Pelaksana :
- c. Bidang ilmu :
- d. Jumlah Anggota :
- e. Dana :

2. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Mitra program, kecocokat mitra, kontribusi partisipasi mita	20		
2	Wujud solusi ketepatan kegiatan untuk mengatasi permasalahan	20		
3	Luaran mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen, atau lainnya). Ada dukungan foto dan atau bukti fisik lain.	15		
4	Tim pelaksana, kekompakan tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan.	15		
5	Biaya kewajaran penggunaan dana	15		
6	Manfaat kegiatan kepuasan, tingkat kemandirian mitra	15		
Nilai		100		

Catatan: Nilai = Bobot x Skor. Skor = 1 s/d5. Passing grade
Mutu Sangat Baik jika skor >90 ; Baik jika 80 - 89,99%; Cukup jika 60 - 79,99%;
Kurang Baik < 60%.

Komentar, Saran, dan Rekomendasi Penilai



Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/13
		Tanggal 16 November 2021
	KEPUASAN MASYARAKAT ATAS KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KEPUASAN MASYARAKAT ATAS KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Nama Kegiatan Pengabdian Masyarakat : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kriteria Penilaian	SS	S	TS	S
1	Materi Kegiatan yang diselenggarakan dapat dipahami dengan baik.				
2	Panduan tertulis kegiatan dapat dipahami dengan baik.				
3	Jadual kegiatan pengabdian masyarakat dapat diikuti dengan baik.				
4	Pemandu kegiatan pengabdian masyarakat menjelaskan manfaat kegiatan dengan baik.				
5	Kegiatan yang diselenggarakan bermanfaat bagi masyarakat.				
6	Ada tindak lanjut dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan.				

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/14
		Tanggal 16 November 2021
	TERJADI PERUBAHAN SIKAP, PENGETAHUAN, DAN KETERAMPILAN MASYARAKAT DARI HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
TERJADI PERUBAHAN SIKAP, PENGETAHUAN, DAN KETERAMPILAN MASYARAKAT
DARI HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Nama Kegiatan Pengabdian Masyarakat : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kriteria Penilaian	Sedikit	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Pengabdian masyarakat yang diselenggarakan mengubah cara pandang saya atas masalah.				
2	Pengabdian masyarakat yang diselenggarakan membuat saya memandang memiliki cara pandang baru dalam mengatasi masalah sehari-hari.				
3	Pengabdian masyarakat yang diselenggarakan memberikan wawasan baru kepada saya.				
4	Pengabdian masyarakat yang diselenggarakan membuat saya tahu lebih banyak cara mengatasi masalah.				
5	Pengabdian masyarakat yang diselenggarakan memberikan keterampilan baru bagi saya.				
6	Pengabdian masyarakat yang diselenggarakan membuat saya berhasil berbuat sesuatu yang baru.				

Mengetahui,
Penilai



	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/15
		Tanggal 16 November 2021
	DAPAT DIMANFAATKANNYA IPTEK SECARA BERKELANJUTAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
DAPAT DIMANFAATKANNYA IPTEK SECARA BERKELANJUTAN

Program Studi : _____

Nama Kegiatan Pengabdian Masyarakat : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kriteria Penilaian	Sedikit	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Hasil program pengabdian masyarakat dapat terus menerus dinikmati masyarakat.				
2	Hasil program pengabdian masyarakat terus dimonitor oleh penyelenggara kegiatan.				
3	Penyelenggara kegiatan kembali datang setelah kegiatan usai dilaksanakan.				
4	Masyarakat memperoleh penjelasan mengenai bagaimana memelihara hasil kegiatan setelah acara selesai berlangsung.				
5	Ilmu dan pengetahuan yang diberika saat kegiatan pengabdian masyarakat dapat terus dipergunakan kendati kegiatan telah usai.				

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/16
		Tanggal 16 November 2021
	TERATASINYA MASALAH SOSIAL DAN REKOMENDASI KEBIJAKAN AKIBAT KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
TERATASINYA MASALAH SOSIAL DAN REKOMENDASI KEBIJAKAN
AKIBAT KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Nama Kegiatan Pengabdian Masyarakat : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kriteria Penilaian	SS	S	TS	STS
1	Kegiatan yang diselenggarakan dilaporkan secara tertulis kepada aparaturnegara yang terkait langsung dengan kegiatan.				
2	Kegiatan yang diselenggarakan memiliki dampak terhadap pengentasan masalah sosial sasaran.				
3	Kegiatan yang diselenggarakan				

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/17
		Tanggal 16 November 2021
	TERATASINYA MASALAH SOSIAL DAN REKOMENDASI KEBIJAKAN AKIBAT KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
TERATASINYA MASALAH SOSIAL DAN REKOMENDASI KEBIJAKAN
AKIBAT KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Nama Kegiatan Pengabdian Masyarakat : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kriteria Penilaian	SS	S	TS	STS
1	Kegiatan yang diselenggarakan dilaporkan secara tertulis kepada aparaturnegara yang terkait langsung dengan kegiatan.				
2	Kegiatan yang diselenggarakan memiliki dampak terhadap pengentasan masalah sosial sasaran.				
3	Kegiatan yang diselenggarakan				

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/18
		Tanggal 16 November 2021
	KEMAMPUAN PELAKSANA MENENTUKAN KEWENANGAN DALAM MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KEMAMPUAN PELAKSANA MENENTUKAN KEWENANGAN DALAM MELAKSANAKAN
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Nama Kegiatan Pengabdian Masyarakat : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kriteria Penilaian	SS	S	TS	STS
1	Terdapat struktur organisasi pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat.				
2	Terdapat job description masing-masing anggota pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat.				
3	Seluruh anggota tim bekerja dan berkoordinasi secara baik.				
4	Tidak ada konflik kepentingan antaranggota tim pelaksana.				
5	Tidak ada konflik kepentingan antara anggota tim dengan pihak selain pelaksana kegiatan.				

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.J.03/19
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal 16 November 2021
	KEMAMPUAN PELAKSANA MENENTUKAN KEWENANGAN DALAM MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT		Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KEMAMPUAN PELAKSANA MENENTUKAN KEWENANGAN DALAM MELAKSANAKAN
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Nama Kegiatan Pengabdian Masyarakat : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kriteria Penilaian	SS	S	TS	STS
1	Ketua tim pelaksana kegiatan memiliki kompetensi yang menyukupi untuk memimpin kegiatan.				
2	Anggota tim pelaksana kegiatan memiliki kompetensi untuk mendukung kegiatan.				
3	Seluruh anggota tim telah melakukan wawancara dengan penyandang dana kegiatan.				
4	Seluruh anggota tim menyanggupi secara tertulis kontrak kegiatan.				

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/120
		Tanggal 16 November 2021
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Kriteria Penilaian	SS	S	TS	STS
1	Sarana dan prasarana kegiatan pengabdian masyarakat memenuhi standar mutu.				
2	Sarana dan prasarana kegiatan pengabdian masyarakat memenuhi standar keselamatan.				
3	Sarana dan prasarana kegiatan pengabdian masyarakat memenuhi standar keselamatan.				
4	Sarana dan prasarana kegiatan pengabdian masyarakat memenuhi standar kesehatan.				
5	Sarana dan prasarana kegiatan pengabdian masyarakat memenuhi standar kenyamanan.				
6	Sarana dan prasarana kegiatan pengabdian masyarakat memenuhi standar keamanan.				

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/21
		Tanggal 16 November 2021
	RENSTRA PENGABDIAN MASYARAKAT DALAM RENSTRA	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
RENSTRA PENGABDIAN MASYARAKAT DALAM RENSTRA AKPAR

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Poin Pengabdian Masyarakat dalam Renstra	Keberadaan	
		Ada	Tidak
1	Cover		
2	Pendahuluan		
3	Landasan Pengembangan Renstra Pengabdian Masyarakat		
4	Analisis Situasi		
5	Pengelolaan Pengabdian Masyarakat		
6	Analisis SWOT		
7	Kerangka Kebijakan		
8	Roadmap		
9	Sasaran Program Strategis		
10	Pelaksanaan Renstra		
Persentase = (Jumlah Ada/10) x 100%			

Mutu Baik apabila persentase = 100 %; Tidak Baik apabila tidak sama dengan 100%
Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.J.03/22
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal 16 November 2021
	KRITERIA DAN PROSEDUR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Revisi : 01

FORMAT MONITORING
KRITERIA DAN PROSEDUR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Poin Pengabdian Masyarakat dalam Renstra	Keberadaan	
		Ada	Tidak
1	Monitoring dan Evaluasi Internal dilakukan dua bulan setelah pengabdian masyarakat dilakukan.		
2	Setiap pengabdian wajib melakukan laporan kemajuan secara lisan atau tertulis kepada PPPM AKPAR NHI mengenai kemajuan pengabdian.		
3	Kepala PPPM AKPAR NHI meminta bantuan pimpinan Jurusan, atau ketua pusat studi untuk membantu memonitor kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen.		
4	Jika dibutuhkan tim reviewer diundang kembali untuk melakukan evaluasi terhadap kemajuan kegiatan pengabdian. Bagi pelaksana kegiatan yang sudah melewati masa kontrak akan menerima surat peringatan.		
Persentase = (Jumlah Ada/10) x 100%			

Mutu Baik apabila persentase = 100 %; Tidak Baik apabila tidak sama dengan 100%

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/23
		Tanggal 16 November 2021
	PENJAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENGELOLAAN LEMBAGA ATAU FUNGSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SECARA BERKELANJUTAN	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PENJAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENGELOLAAN
LEMBAGA ATAU FUNGSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SECARA
BERKELANJUTAN

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Poin Penjagaan dan Peningkatan Mutu Pengelolaan Lembaga Pengabdian Masyarakat Secara Berkelanjutan	Keberadaan	
		Ada	Tidak
1	Terdapat Renstra Pengabdian Masyarakat yang terdapat di dalam Renstra .		
2	Terdapat criteria dan prosedur penilaian pengabdian masyarakat.		
3	Terdapat penjagaan dan peningkatan mutu pengelolaan lembaga pengabdian masyarakat.		
4	Terdapat pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat.		
5	Terdapat pantuan criteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat.		
6	Terdapat pendayagunaan sarana dan prasarana lembaga lain lewat kerja sama pengabdian kepada masyarakat.		
7	Terdapat analisis kebutuhan menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.		
8	Terdapat laporan kinerja lembaga atau fungsi		

	pengabdian kepada masyarakat.		
Persentase = (Jumlah Ada/10) x 100%			

Mutu Baik apabila persentase = 100 %; Tidak Baik apabila tidak sama dengan 100%

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form.J.03/24
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal 16 November 2021
	PEMANTAUAN DAN EVALUASI LEMBAGA ATAU FUNGSI PENGABDIAN MASYARAKAT		Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PEMANTAUAN DAN EVALUASI LEMBAGA ATAU FUNGSI PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Komponen	Sub Komponen	Bobot
a. Aspek Sumber Daya Pengabdian kepada Masyarakat (25)			
Sumber Daya Manusia (7,5)			1,5
1	Dosen	Tingkat Pendidikan S3	1
		Tingkat Pendidikan S2	1
		Guru Besar	1
		Pengelola unit usaha	1
		Bidang Keahlian/Keragaman Prodi	1
2	Non Dosen	Mahasiswa	1
		Alumni	0,5
		Staf Administrasi	0,5
		Teknisi/laboran	
Kelembagaan dan Fasilitas Penunjang (4)			
1	Kelembagaan Pengabdian kepada Masyarakat	SK Pendirian	1
		Kelayakan ruang kantor:	1
		- Ruang pimpinan	
		- Ruang administrasi	
		- Ruang penyimpanan arsip	
		- Ruang pertemuan	
		- Ruang seminar	

2	Fasilitas Penunjang Pengabdian kepada Masyarakat	Pusat Studi/ Kajian	2
		Laboratorium/ Studio	
		Sentra HKI	
		Inkubator Hasil Riset	
		Lahan/ Kebun Percobaan	
Bentuk Pengabdian kepada Masyarakat (8,5)			
1	Kategori 1	Pembelajaran Masyarakat	2
		Pendampingan Masyarakat	
2	Kategori 2	Advokasi	4
		Pemberdayaan Ekonomi	
		Layanan Masyarakat	
		Ujicoba, Adaptasi serta Penerapan Teknologi Tepat Guna (TTG) berbasis IPTEKS	
		Kegiatan Karitatif (Baksos bencana alam, solidaritas, dan sejenisnya)	
Sumber Daya IPTEK yang Telah Diterapkan (5)			
1	HKI	Paten	2,5
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	
2	Iptek Lainnya	Teknologi Tepat Guna (TTG)	2,5

		Model	
		Prototipe/ Purwarupa	
		Karya Desain, Seni Kriya, Bangunan dan Arsitektur	
Aspek Manajemen Pengabdian kepada Masyarakat (2)			
1	Proses dan Pengelolaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	Laman (website) UPM/ LPM/ P3M	2,5
		Keberadaan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat	2,5
		Kegiatan pealtihan dan atau klinik proposal	10
		Prosedur rekrutmen reviewer internal	
		Prosedur evaluasi proposal	
		Prosedur penetapan pemenang	
		Proses kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	
		Kegiatan seminar/ pameran hasil pengabdian kepada masyarakat	
		Proses penjaminan mutu	
		Tindak lanjut hasil pengabdian kepada masyarakat	
		Sistem penghargaan (reward dan punishment)	
2	Penilaian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	Keberadaan unit penjamin mutu	2,5
		Penilaian oleh program studi	2,5
Aspek Luaran Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat			
1	Publikasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Artikel di jurnal Internasional	5
		Artikel di jurnal nasional	3
		Artikel di jurnal local	2
		Tulisan/ berita di media massa internasional	2

		Tulis/ berita di media massa nasional	1,5
		Makalah di forum ilmiah internasional	3
		Makalah di forum ilmiah nasional	1,5
		Makalah di forum ilmiah regional	1
2	HKI, Produk, dan Kemitraan hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	Paten	5
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		PERlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	
	Produk Tersertifikasi/ Terstandardisasi	Produk tersertifikasi	1,5
		Produk terstandardisasi	
	Mitra Berbadan Hukum	Unit usaha berbadan hukum	1,5
3	Buku	Buku ber ISBN	3
4	Mitra	Mitra yang non produktif	10
		MItra yang produktif (IRT/ UMKM)	
		MItra CSR/Pemda/ industry (UKM)	
		Mitra produksinya meningkat	
		Mitra yang kualitas produknya meningkat	
		Mitra yang berhasil melakukan ekspor atau pemasaran antar pulau	
		Mitra yang menghasilkan usahawan muda	
		Mitra yang omsetnya meningkat	

		Mitra yang tenaga kerjanya meningkat	
		Mitra yang kemampuan manajemennya meningkat	
5	Luaran Iptek lainnya hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Teknologi Tepat Guna (TTG)	5
		Model	
		Prototipe/ Purwarupa	
		Karya Desain	
		Seni kriya, bangunan dan arsitektur	
Aspek Revenue Generating (10)			
1	Sumber Revenue Generating	Unit bisnis berbasis produk	7,5
		Unit bisnis berbasis jasa	
		Royalti	
Total			100
Persentase = (Jumlah Ada/10) x 100%			

Mutu Sangat Baik jika skor >90 ; Baik jika 80 - 89,99; Cukup jika 60 - 79,99; Kurang Baik < 60.

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/25
		Tanggal 16 November 2021
	PANDUAN KRITERIA PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PANDUAN KRITERIA PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Poin Panduan Pelaksana	Keberadaan	
		Ya	Tidak
1	Ketua pelaksana adalah dosen tetap AKPAR NHI yang mempunyai nomor induk dosen nasional.		
2	Anggota pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN dan NIDK.		
3	Proposal diusulkan melalui ketua program studi dan disahkan oleh pimpinan program studi tempat pelaksana bertugas sebagai dosen tetap.		
4	Setiap dosen boleh mengusulkan apabila belum menjadi pelaksana sebagai ketua atau anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat.		
5	Setiap dosen hanya boleh mengusulkan satu proposal, baik sebagai ketua maupun anggota.		
6	Apabila kegiatan pengabdian kepada masyarakat dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan atau mengusulkan kembali yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh AKPAR NHI selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas AKPAR NHI.		
7	UPM wajib melakukan control internal terhadap semua kegiatan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada		

	system penjaminan mutu internal yang berlaku di AKPAR NHI.		
8	Pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.		
9	Penggunaan dan pertanggungjawaban dana pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.		
Persentase = $(\text{Jumlah Ya}/10) \times 100\%$			

Mutu Sangat Baik jika skor >90 ; Baik jika 80 - 89,99; Cukup jika 60 - 79,99; Kurang Baik < 60.

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/26
		Tanggal 16 November 2021
	PANDUAN SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PANDUAN SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Poin Penjagaan dan Peningkatan Mutu Pengelolaan Lembaga Pengabdian Masyarakat Secara Berkelanjutan	Keberadaan*	
		Ya	Tidak
Prasarana			
Kesesuaian dan tujuan penggunaan berbagai ruangan :			
1	Berbagai ruangan dirancang sesuai dengan penggunaan yang khusus.		
2	Ruangan sesuai dengan tujuan penggunaannya.		
3	Ada berbagai laboratorium khusus yang memenuhi persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja.		

4	Bentuk / disain ruangan yang sesuai kegunaannya.		
5	Lokasi mudah dicapai.		
6	Ada tempat penyimpanan yang baik, terutama bagi bahan-bahan berbahaya.		
7	Ruangan memenuhi criteria untuk keselamatan yang ditentukan.		
Suasana ruangan :			
8	Menyenangkan .		
9	Pembagian ruangan baik.		
Kenyamanan ruangan:			
10	Lantai berkarpet (standar BAN PT untuk skor 5)		
11	Akustik baik dan system suara terkendali.		
12	Suhu ruangan dan ventilasi baik.		
13	Penerangan baik.		
Sarana:			
Perabotan Kantor dan ruang kelas (meja, kursi, papan tulis dan alat bantu kegiatan lainnya:			
14	Tempat duduk nyaman dilengkapi perlengkapan kantor/ ruangan modern.		

15	Peralatan kuliah/ pembelajaran (LCD Projector, papan tulis) cukup dan baik.		
Perpustakaan (bahan pustaka, buku, jurnal) :			
16	Jumlah bahan pustaka cukup dan sangat luas ragamnya.		
17	Bahan pustaka yang paling mutakhir tersedia.		
18	Dana untuk pengadaan dan pemeliharaan bahan pustaka tersedia cukup.		
19	Ruangan perpustakaan modern dan luas serta menyenangkan.		
20	Tempat duduk cukup bagi pengguna perpustakaan.		
21	Tersedia tempat khusus untuk mahasiswa dan dosen.		
22	Perpustakaan memiliki factor pemakaian yang baik dan diakses secara online.		
23	Pemeliharaan perpustakaan baik.		
24	Pelayanan perpustakaan modern dan efisien.		
25	Ada kebijakan tertulis mengenai pemenuhan kebutuhan bahan pustaka untuk masa kini dan di masa yang akan datang.		
26	Ada program berkesinambungan untuk pengadaan bahan pustaka.		
27	Mempunya banyak computer yang dihubungkan dengan jaringan local dan internet.		

	Peralatan laboratorium, studio, bengkel, kebun percobaan, dsb. :		
28	Peralatan laboratorium cukup jumlahnya bagi kegiatan pengabdian masyarakat, baik tipe dan macamnya beragam, juga sering dimanfaatkan oleh program studi.		
29	Ada model untuk kebutuhan dana di masa yang akan datang, termasuk ketersediaan dana untuk pemeliharaan dan upgrading peralatan.		
30	Tersedia dana dari luar AKPAR NHI.		
31	Peralatan memiliki factor pemakaian yang baik, didukung teknisi pendukung yang terampil.		
32	Peralatan secara rutin dipelihara dengan baik.		
33	Akses terhadap penggunaan peralatan diberikan secara baik dan wajar.		
34	Fasilitas dipelihara dengan baik.		
35	Ada kebijakan mengenai keperluan sekarang dan di masa depan mengenai peralatan laboratorium/ studio/ lapangan, serta ada inventarisasi peralatan.		
36	Ada program berkesinambungan untuk penggantian dan peningkatan , serta ada prioritas programnya.		
<i>Fasilitas computer:</i>			
37	Tersedia computer dan perangkat lunak yang cukup mutakhir dan		

	ditempatkan dalam ruang khusus computer.		
38	Akses untuk dosen, mahasiswa dan pegawai lainnya selama 24 jam.		
39	Ruang computer modern dan luas, menyenangkan.		
40	Pemakaian computer sangat tinggi, rata-rata > 8 jam per hari, juga ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi computer yang didukung dananya.		
41	Dihubungkan dengan jaringan local dan internet.		
Fasilitas pendukung:			
42	Tersedianya prasarna dan sarana untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan bidang ilmu program studi dan area sasaran kegiatan .		
Persentase = (Jumlah Ya/42) x 100%			

*Beri ceklis bagi Ya atau Tidak.

Mutu Sangat Baik jika skor >90 ; Baik jika 80 - 89,99; Cukup jika 60 - 79,99; Kurang Baik < 60.

Mengetahui,
Penilai

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG	Kode SPMI-04/Form.J.03/27
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Tanggal 16 November 2021
	ANALISIS KEBUTUHAN JUMLAH, JENIS, SPESIFIKASI SARANA PRASARANA PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
ANALISIS KEBUTUHAN JUMLAH, JENIS, SPESIFIKASI SARANA PRASARANA
PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Nama Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan	Tahun Akademik											
		Jumlah	Jenis	Spesifikasi	Jumlah	Jenis	Spesifikasi	Jumlah	Jenis	Spesifikasi	Jumlah	Jenis	Spesifikasi

Mengetahui,
Ketua LITABMAS AKPAR NHI

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/28
		Tanggal 16 November 2021
	LAPORAN SIMLITABMAS AKPAR NHI http://simlitabmas.ristekdikti.go.id	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
LAPORAN SIMLITABMAS AKPAR NHI
<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Tahun Laporan	Pelaporan	
		Ya	Tidak

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.J.03/29
		Tanggal 16 November 2021
	DANA INTERNAL PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01

FORMAT MONITORING
DANA INTERNAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Tahun Anggaran	Jumlah Dana Pengabdian Masyarakat

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG		Kode SPMI-04/Form J-03/30
	Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung		Tanggal 16 November 2021
	PERSENTASE PENDANAAN DARI MASYARAKAT 5 %		Revisi : 01

FORMAT MONITORING
PERSENTASE PENDANAAN DARI MASYARAKAT 5 %

Program Studi : _____

Periode (Tahun Akademik) : _____

No.	Tahun Anggaran	Jumlah Dana Pengabdian Masyarakat	Sumber Dana							
			Pemerintah		Kerjasama Lembaga Lain Dalam Negeri/Luar Negeri		Internal Perguruan Tinggi		Masyarakat	
			Jumlah	% dari Total Jumlah	Jumah	% dari Total Jumlah	Jumlah	% dari Total Jumlah	Jumlah	% dari Total Jumlah

Rata-rata										

Jika rata-rata % dana dari Masyarakat = > 5% maka Baik; Jika < 5% maka Tidak Baik.

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.K.04/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN	Revisi : 01

FORMULIR VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.K.04/1
		Tanggal : 16 November 2021
	MONITORING VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENETAPAN / PERUBAHAN VISI MISI

Format Surat Undangan:

Kepada Yth.
Bapak/Ibu

.....

di Tempat

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Bandung,
Direktur

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENETAPAN / PERUBAHAN / SOSIALISASI VISI MISI

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	

Pimpinan Rapat,

.....

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN KURIKULUM

Format Notulen Rapat

Hari/Tanggal:

Agenda Rapat

.....
.....

.....

Kesimpulan Rapat

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rincian tindak lanjut terlampir

Dibuat oleh:

Diketahui oleh:

.....

.....

Notulis

Direktur

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENETAPAN / PERUBAHAN VISI MISI

Format Berita Acara

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu telah dilaksanakan kegiatan peninjauan kurikulum program studi Kegiatan tersebut telah menghasilkan beberapa hal sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.

dst

Tindak lanjut dari kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan jadual dan kegiatan sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.

dst

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung,
Direktur

.....
Saksi-saksi

.....

FORMULIR MONITORING
VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN AKPAR NHI

Periode(Tahun Akademik) : _____

No .	<i>Dokumen</i>	<i>Keberadaan</i>	
		<i>Ya</i>	<i>Tidak</i>
1	Dokumen RPJP AKPAR NHI		
2	Daftar hadir undangan penetapan/perubahan/sosialisasi		
3	Notulensi rapat		
4	Berita acara penetapan/perubahan visi misi		
<i>Total Skor Ya</i>			

Keterangan:
(Jumlah Ya /4) x 100%

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.L.04/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01

FORMULIR KEMAHASISWAAN

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.L.04/1
		Tanggal : 16 November 2021
	RASIO CALON MAHASISWA :LULUS SELEKSI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

RASIO CALON MAHASISWA : LULUS SELEKSI

No	Tahun Ajaran	Jumlah Calon Mahasiswa	Lulus Seleksi	Rasio	Skor
1.					

Keterangan:

Skor 1 apabila rasio di atas 2:1

Skor 0 apabila rasio di bawah 2:1

Bandung,

Mengetahui,

Wadir III

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.L.04/2
		Tanggal : 16 November 2021
	KEPUASAN MAHASISWATERHADAP LAYANAN	Revisi : 01

KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN AKPAR NHI

FORMULIR MONITORING EPOM

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap layanan AKPAR NHI Bandung.

Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian layanan program studi dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor. Beri ceklis pada skor yang paling tepat menurut Anda..

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
A	Unit Kerja Administrasi Akademik					
1	Prosedur pelayanan di administrasi akademik jelas dan tidak berbelit-belit	1	2	3	4	5
2	Proses pelayanan di administrasi akademik cepat dan tepat	1	2	3	4	5

3	Kegiatan administrasi akademik rapi dan teratur	1	2	3	4	5
4	Petugas administrasi akademik memberi pelayanan yang memuaskan sesuai kebutuhan mahasiswa	1	2	3	4	5
5	Petugas administrasi akademik menunjukkan disiplin kerja yang tinggi	1	2	3	4	5
6	Petugas administrasi akademik memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	1	2	3	4	5
7	Petugas administrasi akademik selalu ada sesuai jadwal	1	2	3	4	5
8	Petugas administrasi akademik memiliki kemampuan, pengetahuan, dan kecakapan yang tinggi dalam menjalankan tugasnya	1	2	3	4	5
9	Bagian administrasi akademik memberikan kemudahan dalam akses pelayanan administrasi akademik	1	2	3	4	5
10	Petugas administrasi akademik bekerja dengan rapih, ramah, sopan dan tulus dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
B	Layanan Sistem Informasi					
11	Sistem Informasi (komputer) yang ada di bagian administrasi akademik bekerja dengan handal	1	2	3	4	5
12	AKPAR NHI menyediakan fasilitas jaringan internet yang cepat dan andal di seluruh kampus	1	2	3	4	5
13	Jaringan internet yang tersedia (WIFI, hot spot) mudah diakses oleh mahasiswa	1	2	3	4	5
14	AKPAR NHI menyediakan layanan sistem informasi akademik (smart campus) yang baik dan handal untuk mahasiswa	1	2	3	4	5
15	Sistem informasi akademik yang tersedia (smart campus) mudah diakses untuk mendukung layanan kepada mahasiswa	1	2	3	4	5
16	AKPAR NHI menggunakan berbagai fasilitas teknologi informasi untuk menyebarkan informasi akademik kepada mahasiswa	1	2	3	4	5

C	Unit Kerja Perpustakaan					
17	Prosedur peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan perpustakaan mudah dipahami oleh pemakai perpustakaan.	1	2	3	4	5
18	Informasi atau pencarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat	1	2	3	4	5
19	Koleksi yang ada di perpustakaan AKPAR NHI cukup aktual dan sesuai dengan cakupan program studi	1	2	3	4	5
20	Petugas dibagian pelayanan perpustakaan memberikan pelayanan kepada pemakai perpustakaan dengan segera dan cepat	1	2	3	4	5
21	Petugas perpustakaan selalu bersikap sopan dan ramah pada pemakai	1	2	3	4	5
22	Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal yang ada	1	2	3	4	5
23	Ruang perpustakaan bersih dan rapi, penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan	1	2	3	4	5
D	Unit Kerja PKL					
24	Prosedur penempatan dan pemberangkatan PKL jelas	1	2	3	4	5
25	Petugas PKL ramah dan sopan	1	2	3	4	5
26	Petugas PKL bersedia menanggapi keluhan permasalahan PKL mahasiswa	1	2	3	4	5
27	Petugas PKL memberi informasi jelas mengenai tempat PKL	1	2	3	4	5
<i>Jumlah Skor</i>						

Keterangan:

Skor Dosen = (Jumlah Skor/27) * 100%

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$

Baik = nilai $\geq 75\%$

Cukup = nilai $\geq 65\%$

Kurang = nilai $< 65\%$

REKAPITULASI
EVALUASI PRODI OLEH MAHASISWA

Periode (Semester/TA) :

<i>No</i>	<i>Unit</i>	<i>Rata-rata Skor</i>
1	Administrasi Akademik	
2	Sistem Informasi	
3	Perpustakaan	
4	PKL	
5		
<i>Rata-rata</i>		

Keterangan:

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$
 Baik = nilai $\geq 75\%$
 Cukup = nilai $\geq 65\%$
 Kurang = nilai $< 65\%$

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	Kode SPMI-04/Form.L.04/3
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

MONITORING DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Peminatan :

Tahun Ajaran :

No	Nama Dosen	Kelas	Jumlah Mahasiswa	Laporan Periodik	
				Ada	Tidak ada

Bandung,

DOKUMEN FORMULIR SPMI AKPAR NHI BANDUNG



Mengetahui,

Wadir III

.....

FORMULIR MONITORING KEMAHASISWAAN

Periode (Tahun Akademik) : _____

No	<i>Dokumen</i>	<i>Keberadaan</i>	
		<i>Ya</i>	<i>Tidak</i>
1	Perhitungan rasio calon mahasiswa: mahasiswa lulus seleksi		
2	Kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap layanan		
3	Monitoring dosen pembimbing akademik		
4	Asuransi Mahasiswa		
<i>Total SKor Ya</i>			

Keterangan:
(Jumlah Ya /4) x 100%

Rubrik Penskoran:

Skor	Persentase	Keterangan
1	0 - 20%	Sangat Kurang
2	21 - 40%	Kurang
3	41 - 60%	Cukup
4	61 - 80%	Baik
5	81 - 100%	Sangat Baik

MONITORING KEMAHASISWAAN

Peminatan :

Tahun Ajaran :

No	Nama Dosen	Kelas	Jumlah Mahasiswa	Laporan Periodik	
				Ada	Tidak ada

Bandung,

Mengetahui,

Wadir III

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.M.04/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KERJASAMA	Revisi : 01

FORMULIR KERJASAMA

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.M.04/1
		Tanggal : 16 November 2021
	MONITORING KERJASAMA	Revisi : 01

KUESIONER KEPUASAN KERJASAMA

FORMULIR MONITORING KERJASAMA

Kuesioner ini digunakan untuk mengevaluasi dan memonitor kegiatan kerjasama antara Mitra Kerjasama dengan AKPAR NHI Bandung
(This questionnaire is used to evaluate and monitor cooperation activities between partners with).

Identitas Mitra Kerjasama:

Nama :
Institusi :
Email :
No. Telp :

Dalam bidang apa anda terlibat kerjasama dengan AKPAR NHI Bandung
(What is the point of collaboration between you/your institution and AKPAR NHI Bandung).

1. Pendidikan (Pelatihan, magang, dll)/Education (Training, Internship, etc)
2. Pengabdian Kepada masyarakat/Community Development
3. Penelitian/Research
4. Pendayagunaan Asset/Utilization of Asset
5. Other.....

Petunjuk Pengisian (Guideline to fulfill the form Collaboration Partner Satisfaction Survey)

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda bullet (.) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Angka 1-5 pada kolom alternative jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian setiap situasi/keadaan dengan harapan anda. Semakin tinggi angka yang anda pilih (angka 5) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul-betul sesuai dengan harapan anda sedangkan semakin kecil angka yang anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan anda.

(Answer the following questions by checking the intended number. Remarks: 1 (strongly disagree), 2 (disagree), 3 (neutral), 4 (agree), 5 (strongly agree))

No.	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Staff kerjasama AKPAR NHI Bandung merespon pada kebutuhan kami dengan tepat dan professional (The partnership staff from AKPAR NHI Bandung respond to our need accordingly and professionally)	1	2	3	4	5
2	Proses pembuatan naskah nota kesepahaman (MoU)/Perjanjian Kerjasama (MoA) disusun dengan cepat dan tepat (The process of making a cooperation script is quick)	1	2	3	4	5
3	AKPAR NHI Bandung memberikan pendampingan atau bantuan terhadap instansi kami saat dibutuhkan (AKPAR NHI Bandung given its best assistance to meet our need)	1	2	3	4	5
4	Kerjasama atau kegiatan ini sesuai dengan harapan kami (The collaboration/event fulfill our expectation)	1	2	3	4	5
5	Kami mendapatkan hal yang berguna dari kerjasama antara institusi kami dengan AKPAR NHI Bandung (We get anything useful from collaboration between our institution and AKPAR NHI Bandung)	1	2	3	4	5
6	Kerjasama antara AKPAR NHI Bandung dengan instansi kami telah implementasikan dengan kegiatan yang sesuai dengan MoU dan MoA yang telah kami sepakati bersama (The collaboration between AKPAR NHI Bandung and our institution has been implemented with the activities in accordance with the MoU we have mutually agreed upon)	1	2	3	4	5
7	Pelaporan akhir dari hasil kegiatan kerjasama dikomunikasikan dengan baik kepada kami (The final report of the cooperation activities is well communicated to us)	1	2	3	4	5

8	Kami akan kembali ke AKPAR NHI Bandung di masa mendatang untuk kerjasama atau acara lainnya (I want to come back to AKPAR NHI Bandung in the future for other collaboration/event.)	1	2	3	4	5
9	Berdasarkan jaringan kerjasama mohon Bapak/Ibu berkenan menyebutkan hal-hal yang dibutuhkan institusi Bapak/Ibu dalam kaitannya dengan keberlanjutan dimasa yang akan datang (Based on our collaboration, please mention the things required by your institution in relation to the sustainability of our collaboration in the future):	1	2	3	4	5
<i>Jumlah Skor</i>						

Tuliskan saran-saran anda untuk kemajuan kami
(Write down your suggestion for our improvement):.....

Keterangan:

Skor Dosen = (Jumlah Skor/9) * 100%

Sangat Baik = nilai $\geq 85\%$

Baik = nilai $\geq 75\%$

Cukup = nilai $\geq 65\%$

Kurang = nilai $< 65\%$

 DOKUMEN BAGIAN IV	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/FORM.N.04/AKPARNHI
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR TATA PAMONG	Revisi : 01

FORMULIR TATA PAMONG

AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sri Marini, S.P., M.M.	Ketua Tim Perumus		30/11/2021
2. Pemeriksaan	Yoen Wachyu, S.E., M.M.Par.	Wadir I		30/11/2021
3. Persetujuan	Drs. Imam Hudaya, M.M.	Ketua Yayasan		30/11/2021
4. Pertimbangan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Senat Akademik		30/11/2021
5. Penetapan	Drs. Joko Suyono, M.Si., CHE	Direktur		30/11/2021
6. Pengendalian	Yayan Sugiarto, S.E., M.M.	Ketua SPMI		30/11/2021

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung FORMULIR TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT KERJA	Kode SPMI-04/Form.N.04/1
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

UNIT KERJA :

I. Pesonalia :

Nama (lengkap dengan gelar) :
Pendidikan terakhir :
Usia :
Jabatan :
Kelengkapan kerja :

II. Tanggung jawab dan rentang kendali

Bertanggung jawab kepada atasan langsung (sebutkan jabatannya)
Kinerja yang dipertanggung jawabkan kepada atasan langsung:
Jumlah personalian yang dipimpin:
Sebutkan pembagian tugas dari personalia yang dipimpin:

1
2
3

III. Tugas Pokok

1
2 ...
3 ...

IV. Fungsi

V. Hubungan kerja antar unit

VI. Catatan khusus (jika ada/terkait tugas pokok)

Bandung,

Tanda tangan

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.N.04/2
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR RAPAT PENGEMBANGAN/PERUBAHAN TATA PAMONG	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN TATA PAMONG

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	



Pimpinan Rapat,

.....

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN TATA PAMONG

Format Notulen Rapat

Hari/Tanggal:

Agenda Rapat

.....
.....

Kesimpulan Rapat

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rincian tindak lanjut terlampir

Dibuat oleh:

Diketahui oleh:

.....

Notulis

.....

Direktur

FORMULIR MONITORING

BERITA ACARA PENGEMBANGAN / PERUBAHAN TATA PAMONG

Format Berita Acara

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu telah dilaksanakan kegiatan peninjauan tata pamong Kegiatan tersebut telah menghasilkan beberapa hal sebagai berikut:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Tindak lanjut dari kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan jadwal dan kegiatan sebagai berikut:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung,
Direktur

.....
Saksi-saksi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.N.04/3
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR KETERSEDIAAN STATUTA, RENSTRA, RENOP	Revisi : 01

REKAPITULASI
KEPEMILIKAN STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP

Periode (Tahun Akademik): _____

<i>No</i>	<i>Kepemilikan</i>	<i>Periode Keberlakuan</i>
1	Statuta	
2	Renstra	
3	Renop	

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung	Kode SPMI-04/Form.N.04/4
		Tanggal : 16 November 2021
	FORMULIR SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP AKPAR NHI	Revisi : 01

FORMULIR MONITORING
SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP
AKPAR NHI BANDUNG

Format Surat Undangan:

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen
Program Studi
di Tempat

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara : Sosialisasi Statuta, Renstra, dan Renop tahun akademik
AKPAR NHI.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Bandung,
Direktur

.....

FORMULIR MONITORING

SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP AKPAR NHI TAHUN AKADEMIK

Format Daftar Hadir

Hari:		Tanggal:		Tempat:	
JENIS RAPAT : SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP AKPAR NHI BANDUNG TAHUN AKADEMIK					
<i>No.</i>	<i>NIK/NUP/NIDN</i>	<i>Nama</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Tanda Tangan</i>	
1				1	
2					2
3				3	
4					4
5				5	
6					6
7				7	
8					8
9				9	
10					10
11				11	
12					12
13				13	

Pimpinan Rapat,

.....

FORMULIR MONITORING

SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP AKPAR NHI BANDUNG
TAHUN AKADEMIK

.....

Format Notulen Rapat

Hari/Tanggal:

Agenda Rapat

.....
.....

.....

Kesimpulan Rapat

.....
.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rincian tindak lanjut terlampir

Dibuat oleh:

Diketahui oleh:

.....

Notulis

.....

Direktur

FORMULIR MONITORING

SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOP AKPAR NHI BANDUNG TAHUN AKADEMIK

Format Berita Acara

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu telah dilaksanakan kegiatan SOSIALISASI STATUTA, RENSTRA, DAN RENOPAKPAR NHI TAHUN AKADEMIK Kegiatan tersebut telah menghasilkan beberapa hal sebagai berikut:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Tindak lanjut dari kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan jadwal dan kegiatan sebagai berikut:

- 1.....
 2.
 3.
 4.
 5.
- dst

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung,
Direktur

.....
Saksi-saksi

.....

	AKADEMI PARIWISATA NHI BANDUNG Jl. Raya Lembang No.112 KM 12,8 Gudang Kahuripan Bandung FORMULIR EVALUASI KINERJA	Kode SPMI-04/Form.N.04/5
		Tanggal : 16 November 2021
		Revisi : 01

FORMAT MONITORING
 KETERSEDIAAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
 AKPAR NHI BANDUNG

Program Studi : _____
 Periode (Tahun Akademik) : _____

No	Nama Buku	Ketersediaan*	
		Ada	Tidak
1	Buku 1 Kebijakan SPMI AKPAR NHI		
2	Buku 2 Manual Mutu SPMI AKPAR NHI		
3	Buku 3 Standar Mutu SPMI AKPAR NHI		
4	Buku 4 Formulir SPMI AKPAR NHI		
Skor Total = (JUmlah Ada / 4) x 100			

*Cara pengisian : Jika ada beri skor 1; Jika Tidak Ada beri skor 0

Jika skor 100 predikat Baik ; Jika < 100 predikat Tidak Baik.